

**Контракт № 31мз-2023-2-044-025537**  
**по организации горячего питания обучающихся**  
**с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

г. Самара

«17» Марта 2023 г.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 1 «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза В. И. Фокина с. Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, в лице исполняющего обязанности директора Соколовой Ольги Александровны, действующего на основании Устава, и Общество с ограниченной ответственностью «Красноглинский комбинат детского питания - Запад», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Юдиной Ирины Викторовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а совместно именуемые "Стороны", на основании п.4 ч.1 ст.93 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

**Предмет контракта и условия оказания услуг**

1.1. По настоящему Контракту «Исполнитель» обязуется оказать Услуги по организации двухразового горячего питания для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), обучающихся в ГБОУ СОШ № № 1 «ОЦ» им. В. И. Фокина с. Большая Глушица, согласно Распоряжение от 27.02.2023 года № 215-р «О внесении изменений в распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 08.11.2022 года №1111-р.

1.2. Под оказываемыми «Исполнителем» услугами по организации питания понимается обеспечение обучающихся с ОВЗ двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) согласно примерному 10-ти дневному меню из расчета стоимости рациона питания на одного обучающегося 198 руб.76 коп, в день, утвержденного распоряжением № 215-р от 27.02.2023г министерства образования и науки Самарской области.

1.3. Отпуск питания производится «Исполнителем» через пищеблок, находящийся на территории или в здании «Заказчика» по адресу: Самарская область, Большеглушицкий район, с. Большая Глушица, ул. Бакинская д.3.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. «Заказчик» обязан:**

2.1.1. Назначить представителя из числа своих сотрудников, ответственного за организацию питания обучающихся, а также ведущего учет обучающихся с ОВЗ, получающих питание по настоящему контракту и осуществляющий сверку объемов оказанных услуг с «Исполнителем».

2.1.2. Обеспечить «Исполнителю» условия для выполнения своих обязанностей по настоящему контракту, а именно: обеспечить доступ в помещения пищеблока, столовой, оснащенные соответствующей мебелью, необходимым холодильным, технологическим и другим оборудованием (в технически исправном состоянии) в соответствии с действующими нормами, обеспечивающим соблюдение «Исполнителем» санитарно-гигиенических и технологических требований.

2.1.3. Самостоятельно нести расходы на силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение расходуемые «Исполнителем» в связи с исполнением настоящего контракта, производить ремонт канализации, вентиляции и электрощитовых.

2.1.4. Обеспечить «Исполнителя» для оказания услуг качественной водой в соответствии с СанПин 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения», СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству,



содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

2.1.5. Представлять заявки о количестве обучающихся с ОВЗ. Ежедневно, до 12 часов текущего дня, представитель «Заказчика» при помощи телефона, факса или электронной почты, предоставляет заявку «Исполнителю» о количестве питающихся на следующий день.

2.1.6. Создать бракеражную комиссию в составе 2-х представителей «Заказчика» (в т.ч. председатель комиссии) и представителя «Исполнителя» для проведения ежедневного бракеража отпускаемой продукции на основании меню. Приказ о назначении бракеражной комиссии довести до «Исполнителя».

2.1.7. Принимать оказанные услуги ежедневно по Акту реализации продукции кухни. В конце рабочего дня представитель «Исполнителя» и ответственный за организацию питания от «Заказчика» составляют «Акт реализации продукции кухни», в двух экземплярах. Первые экземпляры ежедневных «Актов реализации продукции кухни» и ежедневное меню остаются у «Исполнителя», вторые экземпляры документов остаются у «Заказчика». В «Акте реализации продукции кухни» указывается стоимость каждого вида питания, согласно утвержденным меню и калькуляции, а также количество питающихся. Акт составляется на основании фактических заявок к ежедневным меню.

2.1.8. Обеспечить проведение и соблюдение лабораторно-производственного контроля на пищеблоке в соответствии с рабочей программой.

2.1.9. Довести до «Исполнителя» режим (график) работы столовой.

2.1.10. По истечении текущего месяца производить с «Исполнителем» сверку фактической посещаемости обучающихся, не позднее 5-го числа следующего месяца.

2.1.11. Осуществлять контроль исполнения обязательств «Исполнителем» по настоящему контракту.

2.1.12. Обеспечить наличие на пищеблоке:

- Журнала ежедневных заявок;
- Актов реализации продукции кухни;
- Журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- Журнала движения скоропортящихся продуктов;
- Журнала учета мероприятий по контролю;
- Журнал учёта температурного режима холодильного оборудования;
- Журнала «Здоровье»;
- Журнала проведения С-витаминации;
- Журнала выполнения натуральных норм.
- Официально изданных санитарных правил и норм;
- Примерного 10-ти дневного меню, согласованными с Федеральной службой

Роспотребнадзора по Самарской области.

2.1.13. Осуществлять за свой счет охрану помещений столовой и оснащение пожарно-охранной сигнализацией.

2.1.14. Ежемесячно осуществлять с «Исполнителем» сверку расчетов оказанных услуг, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

2.1.15. Ежемесячно, по итогам оказания услуги за прошедший месяц, подписывать Акт выполненных работ (Приложение № 1).

## **2.2. «Заказчик» вправе:**

2.2.1. Осуществлять контроль над соблюдением «Исполнителем» условий и обязательств по настоящему контракту.

2.2.2. Направлять «Исполнителю» предложения по организации питания обучающихся с ОВЗ.

## **2.3. «Исполнитель» обязан:**

2.3.1. Оказывать услуги по организации ежедневного разнообразного питания обучающихся в соответствии с требованиями действующего законодательства, санитарными нормами и правилами, иных нормативных документов..

2.3.2. Соблюдать установленные санитарно-гигиенические правила и нормы обслуживания, условия приготовления пищи, хранения и реализации скоропортящихся продуктов в соответствии с СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья, СанПин 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам



годности и условиям хранения пищевых продуктов», СанПин № 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и средне- профессионального образования».

2.3.3. Соблюдать п.2 ст.17 Федерального закона от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения; Федерального Закона от 02.02.2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

2.3.4. В целях обеспечения безопасности и безвредности, соответствия качества пищевой продукции гигиеническим нормативам осуществлять производственный контроль согласно ст.11 ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.09.1999г. на базе лаборатории, аттестованной и аккредитованной в установленном порядке. Копии анализов находятся у «Исполнителя».

2.3.5. Сформировать и принять в штат бригаду специалистов, для оказания услуг по организации питания. Уровень профессиональной подготовки и квалификации производственного персонала должен соответствовать требованиям ОСТ 28-1-95 «Общественное питание. Требования к производственному персоналу».

2.3.6. Использовать для перевозки продуктов питания специальный охлаждаемый или изотермический транспорт, обеспечивающий сохранение температурных режимов транспортировки в соответствии с санитарными требованиями к транспортировке пищевых продуктов регламентирующими законодательством.

2.3.7. Лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевые продукты в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, должны иметь санитарную одежду, личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о прохождении медицинских осмотров, результатах лабораторных исследований и прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации согласно Приказа №302-Н РФ.

2.3.8. Ежедневно вывешивать меню (рядом с блоком раздачи), утвержденное «Заказчиком» с указанием выхода и стоимости рациона.

2.3.9. Обеспечить ответственность за качество продовольственных товаров поставляемых в пищеблок «Заказчика» в соответствии требованиям ГОСТов, СанПиН и другой нормативной технической документации.

2.3.10. Совместно с «Заказчиком» производить входной контроль поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе из обработки и подготовки к реализации.

2.3.11. Обеспечить пищеблок спецодеждой, чистящими и дезинфицирующими средствами в соответствии с действующими нормами и требованиями, а также кухонной и столовой посудой, приборами и кухонным инвентарем.

2.3.12. Обеспечить сохранность предоставленных «Заказчиком» помещений, оборудования и мебели, правильную эксплуатацию холодильного, технологического и другого оборудования и содержать их в постоянной исправности. Осуществлять текущий ремонт такого оборудования, за исключением замены вышедших из строя деталей, всего оборудования, а также за исключением ремонта канализации, вентиляции и электрощитовых.

2.3.13. Обеспечить соблюдение в помещениях «Заказчика» установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной безопасности, нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности.

2.3.14. Обеспечить за счет собственных средств доставку продуктов питания, вывоз порожней тары и пищевых отходов, обслуживание весоизмерительных приборов.

2.3.15. Обеспечить наличие на пищеблоке «Заказчика»:

- Ежедневного меню и копий ежедневных меню за 3 прошедших дня;
- Технологических карт на блюда и изделия по меню;
- Товарно- сопроводительные документы, декларации, сертификаты соответствия и т.д.
- Полного объема обязательной информации о поступающей на производство продукции, о ее изготовителе (на потребительской таре, упаковке, ярлыке), соответствующей требованиям Федеральных законов, обязательным требованиям стандартов;
- Книги отзывов и предложений;
- Результаты лабораторных исследований производимой продукции по производственному контролю в соответствии с Рабочей программой.

**2.4. «Исполнитель» имеет право:**



- 2.4.1. Запрашивать и получать от «Заказчика» документацию и информацию, необходимую для выполнения настоящего контракта;
- 2.4.2. Принимать участие в совместных совещаниях, совещаниях, круглых столах по вопросам организации питания.
- 2.4.3. Требовать своевременного подписания «Заказчиком» комплекта документов подтверждающих оказание «Исполнителем» услуг по контракту.
- 2.4.5. Требовать своевременной оплаты надлежащим образом оказанных Услуг.

### **3. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг**

- 3.1. До 5 числа включительно месяца, следующего за отчетным, «Исполнитель» предоставляет «Заказчику» комплект документов: Акт сдачи-приемки Услуг, счет на оплату.
- 3.2. В течение 5-ти рабочих дней «Заказчик» производит проверку документов, сверку расчетов по оказанным Услугам и, при отсутствии разногласий, подписывают Акт сдачи-приемки услуг, что является основанием для приемки и оплаты Услуг.

### **4. Цена и порядок расчетов по контракту**

- 4.1. Цена Договора составляет 185840 руб.60 коп. (Сто восемьдесят пять тысяч восемьсот сорок рублей 60 копеек).
- 4.2. «Заказчик» оплачивает услуги оказанные в соответствии с настоящим Контрактом, путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя», реквизиты которого указаны в настоящем Контракте. Оплата оказанных Услуг, предусмотренных в п. 1.1 настоящего Договора, производится Заказчиком по факту оказания услуг ежемесячно.
- 4.3. Источник финансирования контракта - Субсидии иные цели.

### **5. Ответственность сторон**

- 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему контракту Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.
- 5.2. «Исполнитель» несет ответственность перед «Заказчиком» за качество реализованной пищи, соблюдение норм и правил, регламентирующих деятельность предприятий питания, при оказании услуг по настоящему контракту в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.
- 5.3. «Исполнитель» вправе не оказывать услуги (завтраки и обеды), в случае несвоевременной оплаты.
- 5.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий контракта в случае, если они явились следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (ураган, наводнение, землетрясение, пожар, иные стихийные бедствия и т.п.).

### **6. Срок действия контракта**

- 6.1. Настоящий контракт распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 Апреля 2023 года и действует по 31 Мая 2023 года.

### **7. Особые условия.**

- 7.1. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, в одностороннем порядке, в случае отказа от питания, либо по решению суда в случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ.
- 7.2. Каждая из сторон имеет право на односторонний отказ от исполнения настоящего контракта, предупредив об этом другую сторону за 1 месяц. Отказ от исполнения контракта не освобождает стороны от своих обязательств.
- 7.3. Все изменения и дополнения к настоящему контракту считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны представителями сторон.
- 7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.



7.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего контракта или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Самарской области.

7.6. Контракт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.8. Приложения к контракту:

- Приложение № 1 Акт выполненных работ;
- Табель посещаемости обучающихся, получивших питание.

## 8. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон:

### ЗАКАЧИК


Наименование: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 1 «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза В.И.Фокина с. Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» им. В.И.Фокина с. Большая Глушица)  
Юридический адрес: Самарская область, Большеглушицкий район, с.Большая Глушица, ул.Бакинская д.3  
ИНН6375000514 КПП 637501001  
ОКПО 21300628 ОГРН 1116375000741  
л/с 714.70.081.0 открыт в Министерстве управления финансами Самарской области казначейский счет 03224643360000004200  
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ// УФК по Самарской области г.Самара, единый казначейский счет 40102810545370000036  
БИК 013601205

и. о. директора  /Соколова О.А./  
(подпись) (м.п.)



### ИСПОЛНИТЕЛЬ

Общество с ограниченной ответственностью  
«Красноглинский комбинат детского питания- Запад»  
Юридический адрес: 443099, Самарская область, г. Самара, ул. Алексея Толстого, дом.45А, помещение 51.  
ИНН/КПП 6350023453/631701001  
ОГРН 1166313095365  
р/с 40702810854400017925  
к/с 30101810200000000607  
в ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК г. Самара  
БИК 043601607

Директор  / Юдина И. В./  
(подпись) (м.п.)



Приложение № 1

к контракту № 31мз-2023-2-044-025537 от 17 Марта 2023 г.  
по организации горячего питания обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)  
между ООО "ККДП-Запад" и ГБОУ СОШ № 1  
«ОЦ» им. В.И. Фокина с. Большая Глушица

г. Самара

« »

2023г.

**АКТ**

выполненных работ по организации горячего питания  
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)  
ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» им. В.И. Фокина с. Большая Глушица  
к Контракту № 31мз-2023-2-044-025537 от 17 Марта 2023 г.

за период с 01 Апреля 2023 года по 31 Мая 2023 года

г. Самара

\_\_\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, «Исполнитель», ООО «ККДП-Запад» в лице директора Юдиной Ирины Викторовны, с одной стороны, «Заказчик», государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 1 «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза В.И. Фокина с. Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, лице исполняющего директора Соколовой Ольги Александровны, со второй стороны, составили настоящий Акт о том, что в соответствии с Контрактом № 31мз-2023-2-044-025537 от 17 Марта 2023 г. в период с 01 Апреля 2023 года по 31 Мая 2023 года было организовано питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» им. В.И. Фокина с. Большая Глушица на общую сумму НДС не облагается.

Услуги выполнены в полном объеме.

Стороны не имеют претензий к объему и качеству оказанных услуг.

и. о. директора ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» им.  
В.И. Фокина с. Большая Глушица

Директор ООО «ККДП-Запад»

*Соколова*

/Соколова О.А. /

/ Юдина И.В. /

и. о. директора ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» им.  
В.И. Фокина с. Большая Глушица

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

Директор ООО «ККДП-Запад»

Соколова О.А. /

Юдина И.В. /

МП

