

Согласовано:  
Председатель Управляющего Совета  
Учреждения  
\_\_\_\_\_ Л.Н.Шайкамалова  
Протокол №1 от 30.08.2019

Утверждено  
Приказом директора школы  
от 02.09.2019 г. №275-ОД

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структурном подразделении, реализующем общеобразовательные программы  
дошкольного образования ГБОУ СОШ №1 "ОЦ" им. В.И.Фокина с. Большая Глушица**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурных подразделений государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 «Образовательный центр» им. В.И. Фокина с. Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, создаваемых в целях ведения образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, а также осуществления присмотра и ухода за детьми.

1.2. Структурные подразделения, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования, не являются юридическим лицом и действуют на основании данного Положения.

1.3. Структурные подразделения, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования, руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ; СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; приказами и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области и Южного управления министерства образования и науки Самарской области, Приказом № 201-од от 11.06.2015 года (в ред. приказа от 05.09.2018 г. №295-од) «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход», Приказа Министерства просвещения РФ от 21.01. 2019 г. №33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 года №293» Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 «Образовательный центр» им. В.И. Фокина с. Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее - Учреждение), локальными актами Учреждения.

1.4. Обучение и воспитание в структурном подразделении, реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования, ведется на русском

1.5. Местонахождение структурных подразделений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования:

446180, Самарская область, Большеглушицкий район, с. Большая Глушица, ул. Фирсина, 5;

446180, Самарская область, Большеглушицкий район, с. Большая Глушица, ул. Бакинская, 3 б;

446180, Самарская область, Большеглушицкий район, с. Большая Глушица, ул. Гагарина, 17а

446180, Самарская область, Большеглушицкий район, с. Большая Глушица, ул. Луговая, 34

446195, Самарская область, Большеглушицкий район, п. Кобзевка, ул. Набережная, 4А

1.6. Структурное подразделение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования, может иметь свою эмблему, значок, гимн, девиз.

1.7 Структурное подразделение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования, самостоятельно осуществляет образовательный процесс, присмотр и уход за детьми, подбор и расстановку кадров, и иную деятельность, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.8. Структурное подразделение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе иностранными.

1.9. Структурное подразделение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования, может проводить реабилитацию детей – инвалидов при наличии соответствующих условий.

1.10. Медицинское обслуживание воспитанников в структурном подразделении, реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования, обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского персонала в структурном подразделении, реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования.

Отношения между Учреждением и медицинским учреждением регламентируются договором между ними.

1.11. Структурное подразделение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования, питание организует самостоятельно, либо с привлечением организации общественного питания.

В структурном подразделении, реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования, предусмотрено помещение для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи.

1.12. В структурном подразделении, реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования, не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений).

## **2. Основные задачи.**

2.1. Основными задачами структурного подразделения, реализующим общеобразовательные программы дошкольного образования при реализации дошкольного образования являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей (воспитанников);

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей (воспитанников);

воспитание с учетом возрастных категорий детей (воспитанников) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (воспитанников);

взаимодействие с семьями детей (воспитанников) для обеспечения полноценного развития детей (воспитанников);

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей (воспитанников).

### **3.Образовательный процесс.**

3.1. Структурное подразделение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования, реализует следующие типы и виды программ:

Основные общеобразовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

Структурное подразделение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования, может использовать комплексные и парциальные программы, получившие положительную экспертную оценку, а также вариативные и авторские программы, соответствующие требованиям государственного образовательного стандарта.

3.2. Структурное подразделение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования, осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ дошкольного образования, соответствующих основным этапам развития детей (воспитанников).

3.3. Структурное подразделение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования, работает по графику пятидневной рабочей недели.

Режим работы структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования – с 7.00 до 20.00, выходные дни – суббота, воскресенье. Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (от 3-5 часов в день), сокращенного дня (8-10 часов), полного дня (10,5-12 часов), продленного дня (13-14 часов). Режим функционирования групп устанавливается Учреждением самостоятельно в рамках режима работы структурного подразделения. Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

3.4. Структурное подразделение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования, в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей.

В структурном подразделении, реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования, в целях получения дошкольного образования, принимаются дети (воспитанники) в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы комбинированной и компенсирующей направленности только с согласия родителей

(законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Порядок комплектования определяется учредителем, закрепляется локальными актами Учреждения, Уставом Учреждения.

3.7. Для зачисления ребенка в структурное подразделение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования в целях получения им дошкольного образования родители (законные представители) представляют следующие документы:

заявление о зачислении в ОО, по форме, определяемой ОО самостоятельно;

направление для зачисления ребенка в детский сад (далее – Направление), выданное в результате автоматизированного распределения в АСУ РСО по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту;

оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (при отсутствии соответствующие сведения могут быть запрошены в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.18 Административного регламента);

документ, удостоверяющий личность заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий – для граждан Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, - для иностранных граждан;

документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)- для родителей (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, - для лиц без гражданства;

документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);

медицинское заключение;

справка врачебной комиссии для постановки на учет в группы оздоровительной направленности (при наличии);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии).

При зачислении ребенка в Учреждение, между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

Договор, регламентирующий взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей (воспитанников), включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей (воспитанников), длительность пребывания

детей (воспитанников) в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (воспитанников) в Учреждении.

3.8. За детьми (воспитанниками) сохраняется место в Учреждении на период: болезни ребенка (воспитанника); пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей)

3.9. Зачисление детей (воспитанников) в Учреждение производится приказом директора Учреждения.

Внеочередной и первоочередной прием детей (воспитанников) в структурное подразделение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования определяется в соответствии с действующим законодательством.

3.10. При приеме ребенка в Учреждение, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность согласно ст. 61 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- в связи с получением образования (завершением обучения):

- досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.12. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.13. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.14. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении

в соответствии с ч.12 ст.60 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.15. В случае отказа гражданам в приеме в Учреждение и возникновении разногласий при переводе, отчислении из данного Учреждения родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением к Учредителю.

3.16. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 - 7 лет составляет 5,5 - 6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 - 4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать.

Рекомендуется организовывать прогулки 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

При организации режима пребывания детей в дошкольных образовательных организациях (группах) более 5 часов организуется прием пищи с интервалом 3 - 4 часа и дневной сон; при организации режима пребывания детей до 5 часов - организуется однократный прием пищи.

Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12 - 12,5 часа, из которых 2 - 2,5 часа отводится на дневной сон. Для детей от 1 года до 1,5 года дневной сон организуют дважды в первую и вторую половину дня общей продолжительностью до 3,5 часов. Оптимальным является организация дневного сна на воздухе (веранды). Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

На самостоятельную деятельность детей 3 - 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3 - 4 часов.

Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

3.17. Основной структурной единицей структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, является группа детей (воспитанников).

В дошкольную организацию принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет. Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

Количество групп определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

Количество и соотношение возрастных групп в дошкольной образовательной организации компенсирующего вида, осуществляющей квалифицированную коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии, определяется с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

Рекомендуемое количество детей в группах компенсирующей направленности для детей до 3 лет и старше 3 лет, соответственно, не должно превышать:

- для детей с тяжелыми нарушениями речи - 6 и 10 детей;
- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи в возрасте старше 3 лет - 12 детей;
- для глухих детей - 6 детей для обеих возрастных групп;
- для слабослышащих детей - 6 и 8 детей;
- для слепых детей - 6 детей для обеих возрастных групп;
- для слабовидящих детей, для детей с амблиопией, косоглазием - 6 и 10 детей;
- для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата - 6 и 8 детей;
- для детей с задержкой психического развития - 6 и 10 детей;
- для детей с умственной отсталостью легкой степени - 6 и 10 детей;
- для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой в возрасте старше 3 лет - 8 детей;
- для детей с аутизмом только в возрасте старше 3 лет - 5 детей;
- для детей со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии) - 5 детей для обеих возрастных групп;
- для детей с иными ограниченными возможностями здоровья - 10 и 15 детей.

Допускается организовывать разновозрастные (смешанные) группы детей в дошкольных образовательных организациях компенсирующей направленности с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

В дошкольных образовательных организациях комплектование групп комбинированной направленности, реализующих совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями, осуществляется в соответствии с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.



Рекомендуемое количество детей в группах комбинированной направленности:

а) до 3 лет - не более 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;

б) старше 3 лет:

- не более 10 детей, в том числе не более 3 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой, или детей со сложным дефектом;

- не более 15 детей, в том числе не более 4 слабослышащих и (или) детей с амблиопией и (или) косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени;

- не более 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

Группы комплектуются в зависимости от количества поданных заявлений от родителей и созданных в структурном подразделении, реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования условий для осуществления образовательного процесса с учётом существующих норм.

#### **4. Участники образовательного процесса.**

4.1 Участниками образовательного процесса структурного подразделения реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, являются дети, родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения ребенка и персонала структурного подразделения реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Порядок комплектования персонала структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, регламентируется Уставом Учреждения.

4.5. Трудовые отношения работников структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования и Учреждения, регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4.6. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, а также, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации. В структурное подразделение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования, допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.8. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в структурное подразделение, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

6.4. Система оплаты труда работников устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области и локальными актами Учреждения.

6.5. Заработная плата работникам структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работника состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением самостоятельно по ходатайству руководителя структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования в пределах, выделенных на эти цели средств и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Служебное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия педагогического работника Учреждения за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.8. Прекращение трудового договора с работниками Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.7. Права, социальные гарантии, льготы участников образовательного процесса структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, определяются законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

6.8 Взимание платы с родителей за содержание детей в структурном подразделении, реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования, а также начисление компенсации части родительской платы за содержание ребенка производится в соответствии с законодательством РФ. Взимание платы с родителей в СП, а также начисление компенсации части родительской платы производится в соответствии с законодательством РФ.

За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определенных им случаях и порядке.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере,

установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

Право на получение компенсации имеет один из родителей, внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством субъекта Российской Федерации.

Родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками может быть использована на следующие нужды:

- хозяйственно-бытовое обслуживание детей
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня
- организацию питания, питание
- приобретение основных средств по статьям (увеличение стоимости основных средств, необходимых для присмотра и ухода за ребенком, увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за воспитанниками).

6.9. Для граждан, имеющих трех и более несовершеннолетних детей - 50% . За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

## **7. Управление структурного подразделения**

7.1. Управление структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Непосредственное руководство структурным подразделением, реализующим общеобразовательные программы дошкольного образования, осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

В случае отсутствия в штатном расписании должности руководитель структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, руководство возлагается на директора Учреждения.

7.3. Руководитель структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования:

- 1) осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии с действующим законодательством РФ;

- 2) реализует программы функционирования и развития структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования;
- 3) планирует и организует воспитательно-образовательный процесс;
- 4) создает условия для профессионального роста педагогов;
- 5) осуществляет контроль за результатами и ходом работы структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования;
- 6) создает условия для педагогов, реализующих общеобразовательную программу;
- 7) осуществляет взаимосвязь с семьями детей (воспитанников);
- 8) вносит предложения директору Учреждения в части:

составления штатного расписания, поощрения и наказания, распределения стимулирующих выплат;

- 9) организует работу, руководствуясь действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и настоящим Положением;
- 10) издает в пределах своей компетенции необходимые организационно-распорядительные документы, регламентирующие образовательный процесс в структурном подразделении, реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования
- 11) разрабатывает годовой план воспитательно-образовательной работы, расписание занятий;
- 12) созывает в установленном порядке, совещания с целью координации деятельности в структурном подразделении, реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования
- 13) осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- 14) предоставляет Учреждению отчеты о деятельности структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования;
- 15) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;
- 16) несет ответственности за деятельность структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования перед Учреждением;
- 17) решает иные вопросы, относящиеся к компетенции структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования

7.4. Формами самоуправления являются Педагогический совет структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования; родительское собрание и родительский комитет структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования

Деятельность органов самоуправления структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, регламентируется соответствующими Положениями.

## **8. Имущество структурного подразделения.**

8.1 За структурным подразделением, реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования в целях обеспечения его деятельности закрепляется оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности, имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения, переданное по договору.

