

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР»  
С. БОЛЬШАЯ ГЛУШИЦА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» им. В.И. Фокина с. Большая Глушица)

**ПРИКАЗ**

02.09.2024 г.

№342-ОД

с. Большая Глушица

**О режиме работы ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» им. В.И. Фокина с.Большая Глушица**

С целью четкой организации учебно-воспитательного процесса, труда учителей и учащихся школы на 2024-2025 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Закрепить за классами следующие кабинеты и ответственных:

№ кабинета	Класс	Ответственные учителя
1	6 «Б»	Дашевская А.А.
2	5 «В»	Некрасова С.Г.
3		Орехов А.И.
4		Журавлев А.М.
7		Новикова Д.А.
10	1 «Б»	Щирова Г.Ю.
11	4 «Б»	Коновалова Е.О.
12	4 «А»	Луканова С.Е.
13	3 «Б»	Буханцова К.С.
22		Шукурова А.И.
24	9 «Б»	Брылева Е.В.
30	5 «А»	Шеянова М.К.
31	8 «А»	Биимова Д.С.
32		Завидова Н.И.
33	3 «А»	Кривова Е.А.
34	1 «В»	Дашевская О.С.
35	2 «Б»	Рыжова В.А.
36	2 «А»	Уразова У.А.
37	1 «А»	Кирилина А.Ю.
43	8 «Б»	Константинова А.А.
44	6 «А»	Соломыкина Д.С.
45	8 «В»	Сабирова К.Е.
46		Новикова Д.А.
48	5 «Б»	Некрасова В.С.
49		Богомолова М.С.
51	7 «А»	Кирилина В.В.
57	9 «В»	Баубекова К.С.
58	10 «А»	Дашевская С.В.
59	11 «А»	Бондаренко Е.В.
62		Столбецова Ю.Н.
63		Соколова О.А.

64		Столбецова Ю.Н.
68	9 «А»	Швецова А.В.
69		Смирнова Ю.С.
70	7 «Б»	Герасимова Н.А.
Спортзал		Мокшин А.А. Бондаренко Е.В.
Актовый зал		Лисицына Н.В.

2. Установить следующий режим работы школы: в 1-9 классах - 5 – дневная рабочая неделя, в 10-11 классах - 6 - дневная рабочая неделя.

Прием обучающихся утром осуществляется с применением термометрии и обеззараживанием рук кожным антисептиком.

Прием обучающихся осуществляют педагоги школы, согласно графику дежурств, утвержденному приказом директора школы.

3. Утвердить следующее расписание уроков.

1. 8.30 – 9.10
2. 9.25 – 10.05
3. 10.20 – 11.00
4. 11.15 – 11.55
5. 12.10 – 12.50
6. 13.05 – 13.45
7. 14.00 – 14.40
8. 14.50 – 15.30

4. Дежурство по школе осуществляют педагоги согласно Правилам внутреннего трудового распорядка, графику дежурства, утвержденному приказом директора школы.

5. Определить время питания детей в школьной столовой:

**Завтрак**

- После 1 урока – 2 - 4 классы  
После 2 урока – 1, 5-6 классы  
После 3 урока – 7 -8 классы  
После 4 урока – 9 -11 классы

**Обед**

- После 5 урока – 1-4 классы  
После 6 урока – 5-7 классы  
После 7 урока – 8-11 классы

Классные руководители сопровождают учащихся в столовую, обеспечивают соблюдение мер личной гигиены учащихся.

Сергееву Т.А. – уборщика служебных помещений назначить ответственной за проведение обеззараживания рук кожным антисептиком при входе учащихся в столовую.

Сергееву Т.А. – уборщика служебных помещений обязать проводить влажную уборку в столовой после каждого приема пищи обучающихся, а также проводить обеззараживание воздуха с применением облучателей – рециркуляторов согласно утвержденному графику.

6.С целью недопущения распространения гриппа, ОРВИ, КВИ проводить в учебных кабинетах, столовой, актовом зале, спортивном зале, кабинете технологии, музыки,

физики, химии, информатики обеззараживание воздуха с применением облучателей – рециркуляторов согласно утвержденному графику.

График

проведения обеззараживания воздуха в учебных кабинетах, столовой, спортзале, актовом зале.

облучатель-рециркулятор №1		облучатель-рециркулятор №2		облучатель-рециркулятор №3		облучатель-рециркулятор №4		облучатель-рециркулятор №5	
№ кабинета	Время проведения								
10	8.00-8.30	33	8.00-8.30	32	8.00-8.30	спорт. зал	7.25-7.55	столовая	8.00-8.30
11	8.35-9.05	34	8.35-9.05	31	8.35-9.05	57	8.00-8.30	актовый зал	9.10-9.40
12	9.10-9.40	35	9.10-9.40	30	9.10-9.40	58	8.35-9.05	столовая	11.25-11.45
13	9.45-10.15	36	9.45-10.15	43	9.45-10.15	59	9.10-9.40	спорт. зал	16.00-17.00
1	10.20-10.50	37	10.20-10.50	44	10.20-10.50	60	9.45-10.15		
2	10.55-11.25	22	10.55-11.25	45	10.55-11.25	61	10.20-10.50		
3	11.30-12.00	24	11.30-12.00	библиотека	11.30-12.00	62	10.55-11.25		
4	12.05-12.35	21	12.05-12.35	49	12.05-12.35	63	11.30-12.00		
7	12.40-13.10	46	12.40-13.10	68	12.40-13.10	64	12.05-12.35		
2	13.15-13.45	48	13.15-13.45	69	13.15-13.45	столовая	13.00-13.30		
3	13.50-14.20	49	13.50-14.20	70	13.50-14.20	актовый зал	13.35-14.05		
4	14.25-14.55	51	14.25-14.50						

7. Ответственность за проведение обеззараживания в учебных кабинетах, столовой, актовом зале, спортивном зале, кабинете технологии, музыки, физики, химии, информатики возложить на уборщиков служебных помещений Кондрашову Т.В., Семенову О.П., Рыльскую С.Г., Маркушину Е.В., Сергееву Т.А., Купцову Л.А. за которыми закреплены данные территории.

8. Уборщикам служебных помещений Кондрашовой Т.В., Семеновой О.П., Рыльской С.Г., Маркушиной Е.В., Сергеевой Т.А., Купцовой Л.А. проводить влажную уборку учебных кабинетов два раза в день, в первой половине дня в перерывах между занятиями и по окончании уроков и генеральную уборку 1 раз в неделю. Проводить генеральную уборку раз в неделю.

9. Продолжить соблюдать в школе в первой половине 2024-2025 учебного года:

9.1. Усиленные меры антитеррористической безопасности:

- усиленный пропускной и внутриобъектовый режим;
- запрет на въезд автотранспорта на территорию школы;

- усиленные контрольные проверки обучающихся, работников, иных лиц, посещающих школу по служебной надобности;
- запрет обучающихся находиться вне школы во время образовательного процесса.

9.2. Запрет на нахождение в здании и на территории школы родителей (законных представителей) обучающихся и других посторонних лиц. Допустить в исключительных случаях родителей (законных представителей) обучающихся при наличии документа удостоверяющего личность.

- выполнение противоэпидемических мероприятий.

10. Проведение экскурсий, походов, посещение выставок и т.д. разрешается после издания соответствующего приказа директора школы.

Ответственность за жизнь и здоровье детей несет учитель, который назначен, приказом директора школы.

11. Утвердить годовой календарный учебный график на 2024-2025 учебный год.

11.1. Столбец Ю.Н. – учителю информатики разместить на сайте годовой календарный учебный график на 2024-2025 учебный год до 05.09.2024 года.

11.2. Классным руководителям проинформировать родителей (законных представителей) о годовом календарном учебном графике на первом родительском собрании.

12. Утвердить учебный план школы на 2024-2025 учебный год.

13. Утвердить АООП, рабочие программы учителей по предметам, элективным курсам, внеурочной деятельности.

14. Утвердить расписание уроков, расписание уроков по индивидуальному обучению учащихся, элективных курсов.

15. Утвердить расписание кружков

16. Утвердить график дежурства педагогов школы.

17. Согласовать расписание работы спортивных секций, проводимых на базе школы от ДЮСШ с начальником СП ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Большая Глушица.

18. Утвердить график работы компьютерных классов.

19. Утвердить график работы школьной библиотеки, медиатеки.

Директор:

О.А. Соколова

С приказом ознакомлен:

\_\_\_\_\_ Писаренко Е.В.

\_\_\_\_\_ Кудряшова Т.В.

\_\_\_\_\_ Баубекова К.С.

\_\_\_\_\_ Шукурова А.И.

\_\_\_\_\_ Богомолова М.С.

\_\_\_\_\_ Бондаренко Е.В.

\_\_\_\_\_ Брылева Е.В.

\_\_\_\_\_ Буханцова К.С.

\_\_\_\_\_ Мокшин А.А.

\_\_\_\_\_ Дашевская С.В.

\_\_\_\_\_ Коновалова Е.О.

\_\_\_\_\_ Завидова Н.И.

\_\_\_\_\_ Некрасова В.С.

\_\_\_\_\_ Кирилина А.Ю.

\_\_\_\_\_ Кирилина В.В.

\_\_\_\_\_ Соломыкина Д.С.

\_\_\_\_\_ Шеянова М.К.

\_\_\_\_\_ Константинова А.А.

\_\_\_\_\_ Кривова Е.А.

\_\_\_\_\_ Лисицына Н.В.

\_\_\_\_\_ Луканова С.Е.

\_\_\_\_\_ Дашевская А.А.

\_\_\_\_\_ Некрасова С.Г.

\_\_\_\_\_ Рыжова В.А.

\_\_\_\_\_ Сабирова К.Е.

\_\_\_\_\_ Дашевская Ю.С.

\_\_\_\_\_ Биимова Д.С.

\_\_\_\_\_ Дашевская О.С.

\_\_\_\_\_ Столбецова Ю.Н.

\_\_\_\_\_ Уразова У.А.

\_\_\_\_\_ Швецова А.В.

\_\_\_\_\_ Щирова Г.Ю.

\_\_\_\_\_ Сергеева Т.А.

\_\_\_\_\_ Кондрашова Т.В.

\_\_\_\_\_ Семенова О.П.

\_\_\_\_\_ Рыльская С.Г.

\_\_\_\_\_ Маркушина Е.В.

\_\_\_\_\_ Орехов А.И.

\_\_\_\_\_ Купцова Л.А.

