

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР»  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.И. ФОКИНА  
С. БОЛЬШАЯ ГЛУШИЦА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» им. В.И. Фокина с. Большая Глушица)

**ПРИКАЗ**

17.06.2022

№219-ОД

с. Большая Глушица

**Об определении должностного лица, ответственного за профилактику  
коррупционных и иных правонарушений**

В соответствии с п.1 ч. 2 ст. 13.3. «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции» Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» для обеспечения эффективного противодействия коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить заместителя директора по учебной работе Писаренко Елену Владимировну ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
2. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений Писаренко Елене Владимировне в своей деятельности руководствоваться:
  - 1) Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
  - 2) Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 18.11.2013, подготовленными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
  - 3) Кодексом профессиональной этики педагогических работников Муниципального образовательного учреждения ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» им. В.И. Фокина с. Большая Глушица;
  - 4) Антикоррупционной политикой ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» им. В.И. Фокина с. Большая Глушица;
  - 5) Должностной инструкцией ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений (Приложение 1).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы

О.А. Соколова

С приказом ознакомлен:

Зам. директора по УР:

Е.В. Писаренко

## Должностная инструкция ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

### 1. Общие положения

- 1.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза В.И. Фокина с. Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее - Школа) назначается из числа заместителей директора. На период отпуска или временной нетрудоспособности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений его обязанности могут быть возложены на других работников Школы из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Школы, изданного с соблюдением действующего законодательства.
- 1.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
- 1.3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно директору Школы.
- 1.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:
  - законодательство об образовании;
  - антикоррупционное законодательство;
  - методы убеждения, аргументация своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
  - трудовое законодательство;
  - основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
  - правила внутреннего трудового распорядка;
  - режим работы Школы;
  - антикоррупционную политику Школы.
- 1.5. В своей деятельности ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен руководствоваться:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
  - Трудовым кодексом Российской Федерации;
  - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Гражданским кодексом Российской Федерации;
  - Семейным кодексом Российской Федерации;
  - Уголовным кодексом Российской Федерации;
  - Административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;
  - Антикоррупционной политикой Школы;

Уставом и локальными актами Школы (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией).

## **2. Функции**

Основными функциями, выполняемыми ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений являются:

- 2.1. Обеспечение сотрудничества Школы с правоохранительными органами;
- 2.2. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Школы.
- 2.3. Обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- 2.4. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

## **3. Должностные обязанности.**

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности;

- 3.1. Анализирует:
    - действующее антикоррупционное законодательств;
    - коррупционные риски в ОУ;
  - 3.2. Планирует и организует:
    - деятельность ОУ по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, созданных условий для совершения коррупционных правонарушений;
    - разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
    - осуществление систематического контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политики;
  - 3.3. Контролирует выполнение требований Антикоррупционной политики всеми сотрудниками Школы и ее контрагентами;
  - 3.4. Корректирует Антикоррупционную политику Школы и иных локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;
  - 3.5. Разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
  - 3.6. Обеспечивает:
    - оценку коррупционных рисков;
    - выявление и урегулирование конфликта интересов;
    - принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
    - своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
    - взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно - надзорные функции;
    - участие представителей Школы в коллективных инициативах по противодействию коррупции;
  - 3.7. Консультирует работников Школы и ее контрагентов по вопросам противодействия коррупции.
4. Права Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции;
- 4.1. Знакомиться с любыми договорами Школы с участниками образовательных отношений и контрагентами;
  - 4.2. Предъявлять требования сотрудникам Школы и ее контрагентами по соблюдению Антикоррупционной политики.

С инструкцией ознакомлен: