ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР»
С. БОЛЬШАЯ ГЛУШИЦА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» им. В.И. Фокина с. Большая Глушица)

ПРИКАЗ

01.09.2025 г.

№250-ОД

с. Большая Глушица

**О режиме работы ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» им. В.И. Фокина с.Большая Глушица
(на базе ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Большая Глушица в связи с капитальным
ремонтom здания школы)**

С целью четкой организации учебно-воспитательного процесса, труда учителей и учащихся школы на 2025-2026 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы: в 1-8 классах - 5 – дневная рабочая неделя, в 9-11 классах - 6 - дневная рабочая неделя.

Прием обучающихся утром осуществляется с применением термометрии и обеззараживанием рук кожным антисептиком.

Прием обучающихся осуществляют педагоги школы, согласно графику дежурств, утвержденному приказом директора школы.

2. Утвердить следующее расписание уроков.
I смена (1, 5, 9, 11 классы)

1. 8.00 – 8.40
2. 8.55 – 09.35
3. 9.50 – 10.30
4. 10.45 – 11.25
5. 11.40 – 12.20
6. 12.35 – 13.15

II смена (2, 3, 4, 6, 7, 8, 10 классы)

1. 14.00 – 14.40
2. 14.55 – 15.35
3. 15.50 – 16.30
4. 16.40 – 17.20
5. 17.30 – 18.10
6. 18.20 – 19.00
3. Дежурство по школе осуществляют педагоги согласно Правилам внутреннего трудового распорядка, графику дежурства, утвержденному приказом директора школы.
4. Определить время питания детей в школьной столовой:

I смена

Завтрак

После 1 урока – 1 классы

После 3 урока – 5, 9, 11 классы

После 4 урока – 9 -11 классы

I смена

Обед

После 4 урока – 9, 11 классы

После 5 урока – 1 классы

После 6 урока – 5 классы

II смена

Завтрак

После 1 урока – 2, 3, 4 классы

После 2 урока – 6, 7 классы

После 3 урока – 8, 10 классы

III смена

Обед

После 3 рока – 8, 10 классы

После 5 урока – 6, 7, 8, 10 классы

Классные руководители сопровождают учащихся в столовую, обеспечивают соблюдение мер личной гигиены учащихся.

5. Уборщикам служебных помещений Кондрашовой Т.В., Семеновой О.П., Рыльской С.Г., Маркушиной Е.В., Сергеевой Т.А., Купцовой Л.А проводить влажную уборку учебных кабинетов два раза в день, в первой половине дня в перерывах между занятиями и по окончании уроков и генеральную уборку 1 раз в неделю. Проводить генеральную уборку раз в неделю. .

6. Проведение экскурсий, походов, посещение выставок и т.д. разрешается после издания соответственного приказа директора школы.

Ответственность за жизнь и здоровье детей несет учитель, который назначен, приказом директора школы.

7. Утвердить годовой календарный учебный график на 2025-2026 учебный год.

7.1. Столбецой Ю.Н. – учителю информатики разместить на сайте годовой календарный учебный график на 2025-2026 учебный год до 05.09.2025 года.

7.2. Классным руководителям проинформировать родителей (законных представителей) о годовом календарном учебном графике на первом родительском собрании.

8. Утвердить учебный план школы на 2025-2026 учебный год.

9. Утвердить АООП, рабочие программы учителей по предметам, элективным курсам, внеурочной деятельности.

10. Утвердить расписание уроков, расписание уроков по индивидуальному обучению учащихся, элективных курсов.

11. Утвердить расписание кружков

12. Утвердить график дежурства педагогов школы.

13. Согласовать расписание работы спортивных секций, проводимых на базе школы от ДЮСШ с начальников СП ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Большая Глушица.

14. Утвердить график работы компьютерных классов.

Директор:

О.А. Соколова

С приказом ознакомлен: