

**План мероприятий (дорожная карта)
реализации региональной программы многофункционального наставничества в ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ»
им.В.И.Фокина с.Большая Глушица**

	Содержание	Сроки	Документы	Ответственный
	<i>Организационный этап</i>			
1	Формирование базы наставляемых из числа педагогов и административного персонала ОО	Сентябрь 2021	Приказ о внедрении наставничества. Положение о наставничестве. Дорожная карта внедрения системы наставничества. Программа наставничества:	Заместитель директора по УР
2	Формирование базы наставников из числа педагогов и административного персонала ОО	В течение всего периода реализации ПН	ролевые модели выбранных форм наставничества, цель и задачи в разрезе моделей, календарный план мероприятий. Включение мероприятий Программы наставничества в Годовой план школы с формированием ежемесячных планов работы	
3	Организация обучения педагогических работников, наставников, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	В течение года	Заполненные портфолио наставников.	Заместитель директора по УР

	Содержание	Сроки	Документы	Ответственный
	Организация и осуществление деятельности наставников и наставляемых			
1	Формирование наставнических пар или групп	До ноября 2021	Перечень лиц, желающих иметь наставников. Учетная база наставляемых по установленной форме Анкеты для анализа потребности в развитии у наставляемых. Отчет по результатам анализа потребностей в развитии наставляемых	Заместитель директора по УР
2	Организация работы наставнических пар или групп: встреча-знакомство; пробная встреча; встреча-планирование; совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; итоговая встреча	В течение всего периода реализации ПН	Программы обучения наставников. Методические материалы для наставников	Заместитель директора по УР Педагоги-наставники

3	Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары/группы	Октябрь 2021		
4	Утверждение индивидуальных планов	Октябрь 2021	Планы индивидуального развития наставляемых (в том числе - индивидуальные траектории обучения) Памятки для наставляемых.	
5	Реализация индивидуальных планов	В течение всего периода реализации ПН		
6	Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп	Апрель 2022		

	Содержание	Сроки	Ожидаемый результат (вид документа) Показатели эффективности (при наличии)	Ответственный
Программно-методическое сопровождение деятельности				
1	Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации ПН для каждой из наставнической групп	До 11.2022	Программные, методические и дидактические материалы	Заместитель директора по УР
2	Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации целевой модели наставничества	До 11.2022	Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары	Заместитель директора по УР
Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг				
1	Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников и наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников	Сентябрь 2021	Анкеты удовлетворенности наставников и наставляемых организацией программы наставничества.	Заместитель директора по УР
2	Организация диагностики компетенций, возможностей наставников и потребностей наставляемых (по специально разработанной форме)	1 раз в квартал	Разработанные формы диагностики	Заместитель директора по УР

3	Контроль процедуры внедрения и реализации ПН	В течение всего периода реализации ПН	Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора) Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	Руководитель ОО
---	--	---------------------------------------	--	-----------------