

Утверждено:  
приказом директора  
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ»  
им. В.И. Фокина с. Большая Глушица  
от 16.09.24 № 493 ОД  
\_\_\_\_\_ О.А. Соколова

**План работы**  
**ШМО классных руководителей на 2024-2025 учебный год**  
**ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» им. В.И. Фокина с. Большая Глушица**

**Тема:** «Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ. Повышение социальной значимости воспитания, как фактора, способствующего самореализации личности, воспитание гражданина, патриота своей страны.

**Цель:** Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе

**Задачи:**

1. Совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в школе.
2. Помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.

3. Повышение творческого потенциала педагогов с учетом их индивидуальных способностей.
4. Оказание практической помощи педагогам в организации воспитательной работы с учащимися.
5. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
6. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

***Предполагаемый результат:***

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

**Направления работы МО классных руководителей  
на 2024-2025 учебный год:**

**1. Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности МО за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

**2. Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

**3. Организация методической деятельности:**

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

**4. Консультативная деятельность:**

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ГОС.

**Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классными руководителями.
4. Выступления классных руководителей на ШМО, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.

6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

**Межсекционная работа:**

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).

**Календарно - тематическое планирование заседаний ШМО классных руководителей на 2024-2025 учебный год.**

Сроки	Тема заседаний ШМО классных руководителей	Повестка дня	Ответственные
Август	<p>Тема: «Организация воспитательной работы классных руководителей на 2023-2024 учебный год»</p> <p>Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса .</p> <p>Форма проведения: инструктивно-методическое совещание.</p>	<p>1. Анализ работы МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Планирование работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год в соответствии с воспитательным планом работы школы.</p> <p>3. Профилактика экстремизма и терроризма среди несовершеннолетних.</p> <p>4. Работа классного руководителя в условиях обновленных ФГОС и ФОП. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве.</p> <p>5. Составление графика открытых мероприятий</p>	Зам. директора по ВР, Советник директора по воспитанию, классные руководители.
Ноябрь	<p>«Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с учащимися в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП».</p> <p>Цель: повышение компетентности педагогов в вопросах</p>	1. Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию	Зам. директора по ВР, Советник директора по воспитанию, классные руководители.

	<p>гражданского и патриотического воспитания.          Форма проведения: конференция идей.</p>	<p>обучающихся.          2. Система работы классного руководителя по вовлечению обучающихся в общественно значимую социальную деятельность с целью формирования активной гражданской позиции и получения опыта конструктивного решения социальных проблем.          Результаты СПТ.          3. Информационный час – одна из действенных форм гражданско-патриотического воспитания.</p>	
январь	<p>«Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности школьников»</p> <p>Цель: обобщение и распространение опыта работы по формированию ФК в воспитательной работе.</p> <p>Форма проведения- круглый стол</p>	<p>1. Презентация «Формирование функциональной грамотности - одна из задач ФГОС общего образования»</p> <p>2. Функциональная грамотность в рамках занятий внеурочной деятельности</p> <p>3. Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями.</p>	<p>Зам. директора по ВР, Советник директора по воспитанию, классные руководители.</p>
март	<p>Тема: «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»</p> <p>Форма проведения: методический практикум</p>	<p>1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу классных руководителей;</p> <p>2. Профилактика употребления ПАВ;</p> <p>3. Профилактика правонарушений.</p> <p>4. Отчет классных руководителей о проведении</p>	<p>Зам. директора по ВР, Советник директора по воспитанию, классные руководители</p>

		<p>бесед, занятий по кибербезопасности.</p> <p>5. Отчет классных руководителей по предупреждению ДТП, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность (отчеты классных руководителей)</p>	
май	<p>Тема: Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса.</p> <p>Цель: совершенствование профессионального мастерства классных руководителей, обмен опытом.</p> <p>Форма проведения: ярмарка педагогических идей.</p>	<p>1. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Профилактическая работа с несовершеннолетними в период летних каникул. Профилактика вредных привычек и связанных с ними правонарушений.</p> <p>3. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год</p> <p>4. Организация летнего отдыха и занятости учащихся в период летних каникул ,включая детей « группы риска»</p>	<p>Зам. директора по ВР, Советник директора по воспитанию, Классные руководители.</p>