

Утверждено:
приказом и.о. директора
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ»
им. В.И. Фокина с. Большая Глушица
от 237 № от 14.09.23
_____ О.А. Соколова

План работы
ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» им. В.И. Фокина с.Большая Глушица

Тема: «Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ. Повышение социальной значимости воспитания, как фактора, способствующего самореализации личности, воспитание гражданина, патриота своей страны.

Цель: Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе

Задачи:

1. Совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в школе.
2. Помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.
3. Повышение творческого потенциала педагогов с учетом их индивидуальных способностей.
4. Оказание практической помощи педагогам в организации воспитательной работы с учащимися.

5. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
6. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

**Направления работы МО классных руководителей
на 2023-2024 учебный год:**

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классными руководителями.
4. Выступления классных руководителей на ШМО, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.

7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).

Календарно - тематическое планирование заседаний ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год.

Сроки	Тема заседаний ШМО классных руководителей	Повестка дня	Ответственные
Август	<p>Тема: «Организация воспитательной работы классных руководителей на 2023-2024 учебный год»</p> <p>Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса .</p> <p>Форма проведения: инструктивно-методическое совещание.</p>	<p>1. Анализ работы МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Планирование работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год в соответствии с воспитательным планом работы школы.</p> <p>3. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы класса на 2023-24 учебный год, учитывая календарь памятных дат.</p> <p>4. Работа классного руководителя в условиях обновленных ФГОС и ФОП. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве.</p> <p>5. Составление графика открытых мероприятий</p> <p>6. Внеурочная деятельность в структуре воспитательной работы: -Рекомендуемые направления ВД - Перечень</p>	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители

		программ ВД - Методические рекомендации по организации ВД	
Ноябрь	<p>«Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с учащимися в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП».</p> <p>Цель: повышение компетентности педагогов в вопросах гражданского и патриотического воспитания.</p> <p>Форма проведения: конференция идей.</p>	<p>1. Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся.</p> <p>2. Система работы классного руководителя по вовлечению обучающихся в общественно значимую социальную деятельность с целью формирования активной гражданской позиции и получения опыта конструктивного решения социальных проблем.</p> <p>3. Информационный час – одна из действенных форм гражданско-патриотического воспитания.</p>	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители
январь	<p>«Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности школьников»</p> <p>Цель: обобщение и распространение опыта работы по формированию ФК в воспитательной работе.</p> <p>Форма проведения- круглый стол</p>	<p>1. Презентация «Формирование функциональной грамотности - одна из задач ФГОС общего образования»</p> <p>2. Функциональная грамотность в рамках занятий внеурочной деятельности</p> <p>3. Обновление содержания воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП.</p>	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители
март	<p>Тема: «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»</p> <p>Форма проведения: Методический практикум</p>	<p>1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу классных руководителей;</p> <p>2. Профилактика употребления</p>	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители

		ПАВ; 3. Профилактика правонарушений. 4. Отчет классных руководителей о проведении бесед, занятий по кибербезопасности. 5. Отчет классных руководителей по предупреждению ДТП, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность (отчеты классных руководителей)	
май	Тема: Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса. Цель: совершенствование профессионального мастерства классных руководителей, обмен опытом. Форма проведения: ярмарка педагогических идей.	1. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год. 2. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива. 3. Наиболее удачные воспитательные педагогические идеи за прошедший год (из опыта работы). 3. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год 4. Организация летнего отдыха и занятость учащихся в период летних каникул ,включая детей « группы риска»	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители