

Рассмотрено:
На заседании Общешкольного родительского комитета Протокол №4 от 30.01.2026 г.
Председатель:
_____ Т.В. Побединская

Рассмотрено:
на заседании Совета старшеклассников школы
Протокол №4 от 30.01.2026г.
Председатель:
_____ Гордеева В.А.

Принято на заседании
Управляющего Совета
Протокол №4 от 30.01.2026 г.
Председатель:
_____ Османкина М.В.

Принято на
педагогическом Совете ГБОУ СОШ
№1 «ОЦ» им. В.И. Фокина с.
Большая Глушица
Протокол
№4 от 05.02.2026г

Утверждено:
приказом директора школы
№ 101-ОД от 16.02.2026г
Директор школы:
_____ О.А.Соколова

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочих программах учебных предметов, модулей и курсов ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» им. В.И.Фокина с. Большая Глушица

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, модулей и курсов ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» им. В.И.Фокина с. Большая Глушица (далее – школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя редакция);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного

- образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 372;
 - Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 370;
 - Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371.

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса, учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального, основного, среднего общего образования, а также федеральных рабочих программ. Рабочие программы являются составной частью ООП и утверждаются как единая программа действий ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» им. В.И.Фокина с. Большая Глушица. До утверждения ООП рабочие программы рассматриваются на заседании методического объединения учителей-предметников, проверяются заместителем директора по УВР.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением, ФРП с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.

2.2. Структура рабочей программы по предмету на основе требований федерального государственного образовательного Стандарта должна иметь следующие компоненты:

- **Титульный лист** содержит:
 - название образовательной организации в соответствии с уставом;
 - грифы утверждения программы (рассмотрено на заседании ШМО, проверено заместителем директора, утверждено приказом директора);
 - наименование предмета;
 - классы, в которых реализуется программа.
- **Раздел «Пояснительная записка»** включает:
 - перечень нормативно-правовых актов, на основании которых разработана рабочая программа;
 - цели и задачи обучения с учётом специфики учебного предмета;
 - обоснование роли учебного предмета в достижении обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы (указывается направленность программы на формирование личностных, метапредметных и предметных результатов);
 - количество часов по учебному плану.
- **Раздел «Содержание учебного предмета, курса »** включает

- краткую характеристику содержания предмета по каждому тематическому разделу с учётом требований ФГОС общего образования;
 - межпредметные связи учебного предмета, курса, модуля;
 - ключевые темы в их взаимосвязи;
 - преемственность по годам изучения (если актуально);
 - практические или лабораторные работы.
- **Раздел «Планируемые результаты освоения программы»** включает
- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам.
- **Раздел «Тематическое планирование»** оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:
- | №
пп | Наименование
разделов и тем
программы | Количество часов | | | Электронные
(цифровые)
образовательные
ресурсы |
|---------|---|------------------|-----------------------|------------------------|---|
| | | Всего | Контрольные работы | Практические работы | |
| | | | | | |
- **Раздел «Поурочное планирование»** оформляется в виде таблицы:
- | №
пп | Тема
урока | Количество часов | | | Дата
изучения | Электронные
цифровые
образовательные
ресурсы |
|---------|---------------|------------------|-----------------------|------------------------|------------------|---|
| | | Всего | Контрольные работы | Практические работы | | |
| | | | | | | |
- **Раздел «Проверяемые требования к результатам освоения ООП»** содержит перечень проверяемых предметных результатов освоения ООП и кодов проверяемого результата по годам обучения.
 - **Раздел «Проверяемые элементы содержания»** включает перечень проверяемых элементов содержания и кодов проверяемого элемента по годам обучения.
 - **Раздел «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса»** включает в себя информацию об обязательных учебных материалах для ученика и методических материалах для учителя, цифровых образовательных ресурсах.
- 2.3. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности содержит разделы:
- **Титульный лист** содержит:
- название образовательной организации в соответствии с уставом;
 - грифы утверждения программы (рассмотрено на заседании ШМО, проверено заместителем директора, утверждено приказом директора);
 - наименование курса;
 - классы (уровень), в которых реализуется курс.
- **Раздел «Пояснительная записка»** содержит:
- перечень нормативно-правовых актов, на основании которых разработана рабочая программа
 - актуальность и назначение программы;
 - цели программы;
 - варианты реализации программы и формы проведения занятий

- взаимосвязь с программой воспитания
 - формы и методы реализации программы;
 - количество часов по годам обучения;
 - форма аттестации.
- **Раздел «Содержание курса внеурочной деятельности»** включает краткую характеристику содержания курса внеурочной деятельности по каждому тематическому разделу с учётом требований ФГОС общего образования;
- межпредметные связи курса, модуля;
- ключевые темы в их взаимосвязи;
- преемственность по годам изучения (если актуально).
- **Раздел «Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности»** включает требования к личностным, метапредметным и предметным результатам.
- **Раздел «Тематическое планирование»** оформляется в виде таблицы:
- | №пп | Наименование разделов и тем программы | Количество часов | Основное содержание | Основные виды деятельности обучающихся |
|-----|---------------------------------------|------------------|---------------------|--|
| | | | | |
- **Раздел «Поурочное планирование»** оформляется в виде таблицы:
- | №
пп | Тема урока | Количество часов | | | Дата изучения | Электронные цифровые образовательные ресурсы |
|---------|------------|------------------|--------------------|---------------------|---------------|--|
| | | Всего | Контрольные работы | Практические работы | | |
| | | | | | | |

2.4. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов.

2.5. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочие программы разрабатываются на основе федеральных рабочих программ.

3.2. Рабочая программа разрабатывается на срок освоения дисциплины (предмета, модуля, курса) учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе: примерной или авторской программы, в случае отсутствия федеральной рабочей программы по данному курсу (модулю).

3.4. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседание методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3.5. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А 4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст. Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.4. Электронный вариант рабочих программ размещается на официальном сайте школы в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» (подраздел «Образование»),

4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором школы.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу .

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.