

Принято
на заседании педагогического совета
от 31.08.15 года
Протокол № 1

Утверждаю:
приказом директора
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» им. В.И. Фокина
с. Большая Глушица
от 31.08.15 г. № 277-09
Директор школы Уколова С.М. Уколова



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении учителей

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза В.И. Фокина с. Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

1. Общие положения.

- 1.1. Методическое объединение (М/О) это группа педагогов одного предмета или цикла предметов, или одной ступени обучения, или воспитательного направления.
- 1.2. М/О - субъект внутришкольного управления.
- 1.3. Каждый учитель обязан принимать участие в работе предметного М/О, классный руководитель - в работе М/О классных руководителей.

2. Задачи методического объединения.

- 2.1. Обеспечить профессиональный рост педагогов.
- 2.2. Создать атмосферу ответственности за конечные результаты труда.
- 2.3. Обеспечить контроль качества конечного результата образовательного процесса - освоение учащимися федерального государственного образовательного стандарта, государственного образовательного стандарта.
- 2.4. Изучать и анализировать состояние преподавания по предметам своего профиля.
- 2.5. С целью проведения промежуточного и итогового контроля разрабатывать и корректировать тексты контрольных, самостоятельных, диагностических работ.
- 2.6. Экспортировать традиционные (модифицированные, адаптированные) учебные программы при внесении изменений в их содержание, календарно-тематические планы педагогов, экзаменационные билеты, тексты приложений к ним.
- 2.7. Обобщать прогрессивный педагогический опыт, осуществлять его пропаганду и внедрение в практику М/О.

3. Организация работы методического объединения.

- 3.1. М/О возглавляет руководитель.

3.2. Руководитель М/О назначается приказом директора из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию.

3.3. /О планирует свою работу на учебный год, включая проведение заседаний и межсекционную деятельность.

4. Документация и отчетность.

4.1. план М/О фиксируется в специальном журнале.

4.2. Заседание М/О протоколируется (указываются вопросы, обсуждаемые М/О, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

4.3. Проблемно-ориентированный анализ деятельности М/О представляется администрации школы в конце учебного года.

5. Компетенция и ответственность.

5.1. Обязанности:

5.1.1. Анализ деятельности каждого члена М/О и предметов М/О в целом.

5.1.2. Вычленение главных приоритетов и направлений работы М/О.

5.1.3. Своевременное изучение нормативных документов.

5.1.4. Создание условий для профессионального роста каждого педагога М/О.

5.1.5. Проведение срезовых работ, контролирующих уровень основания учащимися федерального государственного образовательного стандарта, государственного образовательного стандарта.