

Принято:
Решением Педагогического совета
ГБОУ СОШ №1 "ОЦ" им. В.И.
Фокина с. Большая Глушица
Протокол от 01.06.2022 г. №8

Утверждено:
приказом и.о. директора
ГБОУ СОШ №1 "ОЦ"
им. В.И.Фокина с. Большая Глушица
от 17.06.2022 №218-ОД
и.о. директора школы
_____ О.А. Соколова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» им. В.И. Фокина с. Большая Глушица

1. Цели и задачи положения

1. Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» им. В.И. Фокина с. Большая Глушица (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности с целью определения порядка уведомления работодателя работником (работников Школы) о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.
2. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» им. В.И. Фокина с. Большая Глушица в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» им. В.И. Фокина с. Большая Глушица влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.
4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» им. В.И. Фокина с. Большая Глушица и (или) состоящим с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами,

родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» им. В.И. Фокина с. Большая Глушица и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Круг лиц, попадающих под действие Положения

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» им. В.И. Фокина с. Большая Глушица.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» им. В.И. Фокина с. Большая Глушица положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» им. В.И. Фокина с. Большая Глушица при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» им. В.И. Фокина с. Большая Глушица и работника Школы при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Школы и урегулирован (предотвращен) ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» им. В.И. Фокина с. Большая Глушица.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником

4.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» им. В.И. Фокина с. Большая Глушица. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Раскрытие сведений осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является секретарь комиссии по вопросам противодействия коррупции в ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» им. В.И. Фокина с. Большая Глушица

4.4. ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» им. В.И. Фокина с. Большая Глушица берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» им. В.И. Фокина с. Большая Глушица рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.5. В итоге этой работы ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» им. В.И. Фокина с. Большая Глушица может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником Школы, не является конфликтом интересов, и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.6. ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» им. В.И. Фокина с. Большая Глушица также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» им. В.И. Фокина с. Большая Глушица к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника Школы;
- добровольный отказ работника ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» им. В.И. Фокина с. Большая Глушица или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение должностной инструкции или функциональных обязанностей работника ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» им. В.И. Фокина с. Большая Глушица;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника по инициативе работника.

4.7. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть найдены иные формы его урегулирования.

4.8. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» им. В.И. Фокина с. Большая Глушица и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» им. В.И. Фокина с. Большая Глушица и подведомственного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, государственного бюджетного учреждения.

5. Обязанности работника ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» им. В.И. Фокина с. Большая Глушица в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

5.1. Настоящим Положением устанавливаются следующие обязанности работников ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» им. В.И. Фокина с. Большая Глушица в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» им. В.И. Фокина с. Большая Глушица интересами возглавляемого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, государственного бюджетного учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. Порядок оформления и регистрации уведомлений

6.1. Уведомление оформляется работником ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» им. В.И. Фокина с. Большая Глушица в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления работник ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» им. В.И. Фокина с. Большая Глушица

передает директору ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» им. В.И. Фокина с. Большая Глушица, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения. С визой руководителя управления уведомление передается должностному лицу, ответственному за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов - секретарю комиссии по вопросам противодействия коррупции в ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» им. В.И. Фокина с. Большая Глушица для последующей регистрации в журнале уведомлений.

Второй экземпляр уведомления, заверенный должностным лицом, ответственным за регистрацию уведомлений, остается у работника в качестве подтверждения факта предоставления уведомления.

6.2. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» им. В.И. Фокина с. Большая Глушица заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

6.3. Уведомления о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируются в день поступления.

6.4. Регистрация уведомлений производится ответственным должностным лицом в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью директора ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» им. В.И. Фокина с. Большая Глушица и печатью. В журнале указываются: порядковый номер уведомления, дата и время принятия уведомления, фамилия и инициалы работника, обратившегося с уведомлением, краткое содержание уведомления, виза наложенная директором ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» им. В.И. Фокина с. Большая Глушица, фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление, примечание.

6.5. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указывается дата поступления и входящий номер в журнале регистраций уведомлений.

6.6. Зарегистрированное уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, передается для работы и принятия решения в комиссию по противодействию коррупции ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» им. В.И. Фокина с. Большая Глушица.

6.7. В течение трех рабочих дней комиссия рассматривает данное уведомление, принимает решение о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов работника ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» им. В.И. Фокина с. Большая Глушица.

6.8. Решение комиссии по противодействию коррупции о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимается в форме правового акта (распоряжения). Контроль реализации данного правового акта осуществляется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» им. В.И. Фокина с. Большая Глушица.

6.9. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу работника.

Приложение 2
к приказу
Южного управления
министерства образования и науки
Самарской области
от _____ года № __

Форма уведомления

(Ф.И.О., должность работодателя)

(Ф.И.О., должность работника)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 -ФЗ «О
противодействии коррупции сообщаю о том, что:

1.

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» им. В.И. Фокина с. Большая Глушица влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника государственного учреждения и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда законным интересам последних)

2.

(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность работника ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» им. В.И. Фокина с. Большая Глушица.

3.

(Дополнительные сведения)

(личная подпись работника)

« ___ » _____ 20 ___ года

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

« ___ » _____ г. за № _____

(ФИО ответственного лица)

