

«Утверждено»
Приказом №92-ОД от 06.02.2025 г.
Директор школы
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» им. В.И.
Фокина с. Большая Глушица
О.А. Соколова

«Рассмотрено»

на педагогическом совете учреждения
протокол №4 от 30.01.2026 г.

«Принято»

с учетом мнения родителей (название комитета, совета и т.д.)
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» им. В.И. Фокина с. Большая Глушица
протокол Общешкольного родительского комитета №4 от 30.01.2026 г.

(при наличии СП, филиалов - перечислить все протоколы)

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режиме

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №1 «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза В.И. Фокина с. Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

1. Предмет регулирования настоящего положения

1.1 Настоящее положение (далее — Положение) разработано в целях обеспечения безопасности сотрудников, обучающихся и воспитанников, антитеррористической защищенности объектов ГБОУ, сохранения служебной тайны, сведений, содержащих персональные данные, предотвращения хищения материальных ценностей, документов, поддержания надлежащего внутреннего

порядка на территории и объектах образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ГБОУ, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами.

2. Область применения

- 2.1. Настоящее Положение распространяется на объекты и территории школы, структурных подразделений.
 - 2.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех должностных лиц ГБОУ, постоянно работающих и временно находящихся на территориях и объектах образовательной организации, обучающихся и воспитанников, всех лиц, осуществляющих свою деятельность или посещающих территорию и объекты образовательной организации.
 - 2.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГБОУ и действует без ограничения срока до внесения соответствующих изменений и дополнений, либо оформления нового Положения.
 - 2.4. Вопросы, связанные с применением Положения, внесением изменений и дополнений решаются директором и иными должностными лицами ГБОУ в пределах предоставленных им прав и полномочий.
- 2.6 Положение размещается на официальном сайте ГБОУ.

3. Термины и определения, используемые в положении

В настоящем положении используются следующие термины и определения:

- Должностное лицо — работник ГБОУ, наделенный правами руководства образовательной организацией, либо отдельными направлениями деятельности;
- Пропускной режим - совокупность правил, мероприятий и процедур, определяющих порядок допуска лиц и автотранспортных средств, их перемещения по объектам и территории, а также порядок перемещения материальных ценностей и имущества (внос, вынос, ввоз, вывоз).
- Внутриобъектовый режим - совокупность организационных и технических мероприятий направленных на обеспечение безопасности сотрудников, обучающихся, воспитанников, сохранности служебной информации, предотвращения хищения материальных ценностей, документов, соблюдения режима ограниченного доступа в специальные помещения, выполнения Правил внутреннего трудового распорядка и требований пожарной безопасности на объектах и территории.
- Объекты — здания, в которых проходит образовательный или воспитательный процесс, в том числе внутренняя территория

- Специальные помещения — помещения объектов, доступ в которые ограничен, либо определена категория лиц, имеющих право нахождения в них (серверная, складские помещения, электрощитовая, подвальные и чердачные помещения).
- Работники - административно-управленческий, педагогический, административно-хозяйственный и другой персонал;
- Посетители - родители (законные представители), работники сторонних организаций и иные лица, не являющиеся работниками, обучающимися либо воспитанниками.
- Охрана объекта - комплекс мер, направленных на обеспечение безопасности функционирования объекта, сохранности материальных ценностей, защиту жизни и здоровья людей;

4. Общие положения.

4.1. Пропускной и внутриобъектовый режим предусматривает комплекс правил и административных мер, не противоречащих закону, осуществляемых в целях обеспечения общественного порядка, безопасности людей находящихся на объектах и территориях, и сохранности материальных ценностей.

Установление внутриобъектового и пропускного режима предусматривает:

- Организацию постов охраны с функциями КПП на входах (выходах) на объекты и территории;
- Определение перечня предметов, запрещенных к вносу (ввозу) на территорию и объекты.

4.2. Общая координация деятельности объекта в рамках установленного внутриобъектового и пропускного режима, и контроль за выполнением настоящего Положения возлагается на специалиста по безопасности и должностных лиц, ответственных за охрану.

4.3. Непосредственное исполнение функций пропускного режима и поддержание внутриобъектового режима, обеспечивающем безопасность учебного, воспитательного процессов и иной деятельности на объектах (территориях) возлагается на вахтеров и сторожей, состоящих в штате ГБОУ. Контроль за их деятельностью осуществляется специалистом по безопасности и лицами, назначенными для этой цели.

4.4. Ответственность за состояние работы по поддержанию установленного порядка на объектах (территориях), выявлению нарушений и нарушителей, оперативному вмешательству для их пресечения, а также за профилактическую работу в данном направлении, несет специалист по безопасности и осуществляет ее во взаимодействии с лицами, на которых возложены указанные направления деятельности.

4.5. Требования вахтеров, сторожей, находящихся при исполнении служебных обязанностей, в части соблюдения установленных правил пропускного и внутриобъектового режима, пожарной безопасности, обязательны для исполнения всеми работниками, обучающимися, воспитанниками и посетителями объекта, а также работниками иных организаций и учреждений, осуществляющих деятельность по договорам.

4.6. При нарушении установленного порядка, т.е., неподчинение законным требованиям сотрудников ГБОУ, осуществляющих пропускной и внутриобъектовый режимы, к нарушителям могут быть применены меры, препятствующие противоправному поведению, а также нарушители могут быть переданы сотрудникам полиции.

5. Пропускной режим

5.1. Задачами пропускного режима являются:

- обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности объектов (территорий);
- своевременное выявление угроз, а также потенциально опасных условий, способствующих нанесению объекту материального ущерба;
- предотвращение несанкционированного выноса (вывоза), хищения с территории и объекта материальных ценностей;
- предупреждение несанкционированного доступа физических лиц на территорию и объект;
- недопущения вноса (ввоза) на территорию и объект оружия, боеприпасов, взрывчатых, отравляющих и других опасных веществ, и предметов, с помощью которых можно совершить противоправные действия в отношении работников, обучающихся (воспитанников), создать угрозу безопасной жизнедеятельности объекта.

5.2. Пропускной режим включает в себя:

- правила пропуска работников, обучающихся (воспитанников), посетителей и иных лиц на объект;
- порядок вноса (выноса) и ввоза (вывоза) товарно-материальных ценностей;
- организация въезда, выезда и парковки автотранспортных средств на территории объекта;

5.3. Пропускной режим обеспечивается применением комплекса технических средств охраны и непрерывного визуального контроля и видео наблюдения, осуществляемого сотрудниками ГБОУ на оборудованных постах охраны;

5.4. На посту охраны должна находиться документация поста.

5.5. Организация пропуска работников, обучающихся (воспитанников), законных представителей и иных лиц на объект:

5.5.1. Пропуск людей в здание осуществляется уполномоченным сотрудником ГБОУ :

Время занятий, секций, кружков, уборка помещений техничками (см. приложение).

В иное время суток входные двери здания содержаться закрытыми на замок.

5.5.2. Круглосуточный допуск на объекты ГБОУ осуществляется согласно списку лиц, имеющих на это право заверенный печатью и подписью директора;

- 5.5.3 В период учебных занятий выход обучающихся из здания допускается организованно, для проведения учебных занятий на территории образовательного учреждения, а в младших классах и дошкольных учреждениях для прогулок, только в сопровождении педагогического работника (воспитателя).
- 5.5.4 В период учебных занятий выход отдельных обучающихся из здания допускается в исключительных случаях, при уведомлении вахтера классным руководителем, а при отсутствии классного руководителя — заместителем директора, дежурным администратором.
- 5.5.5 Классный руководитель несет личную ответственность за обоснованность разрешения обучающемуся на выход из образовательного учреждения (письменное заявление от родителей/законных представителей обучающегося; по медицинским показаниям, подтвержденным медицинским работником, с уведомлением родителей/законных представителей обучающегося).
- 5.5.6 Пропуск граждан на занятия в кружки, спортивные секции, для участия в конференциях, семинарах, соревнованиях, олимпиадах, мероприятиях, посвященных знаменательным датам, встрече выпускников и в иных случаях, допускаются в образовательное учреждение по заверенным списками, при предъявлении документов, удостоверяющих личность.
- 5.5.7 Родители (законные представители обучающихся, воспитанников), посещающие объект с целью контроля успеваемости обучающихся (воспитанников) или с иной целью, а также лица, прибывшие по служебной необходимости, допускаются в образовательное учреждение исключительно по предварительной заявке должностного лица образовательной организации, при предъявлении документа удостоверяющего личность, с записью в «Книге учета посетителей».
- 5.5.8 Работники образовательного учреждения, которым по роду работы необходимо быть на объекте в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной печатью и подписью директора, заместителя директора.
- 5.5.9 Пропуск на объект должностных лиц исполнительной и законодательной власти, органов местного самоуправления осуществляется в сопровождении должностного лица ГБОУ.
- 5.5.10 Сотрудники правоохранительных органов (МВД, ФСБ, Прокуратуры РФ, Следственного Комитета РФ, Росгвардии), в случае проведения официальных процессуальных действий, имеют право входить на территорию и объекты по предъявлению служебных удостоверений. Во всех остальных случаях пропуск сотрудников правоохранительных и государственных надзорных органов осуществляется на общих основаниях, как посетителей.
- 5.5.11 Допуск представителей государственного пожарного надзора, Роспотребнадзора, налоговой инспекции и иных государственных надзорных органов осуществляется при наличии личных служебных удостоверений и предписания на проведение проверки.

Сотрудники ГБОУ, осуществляющие пропускной режим, информируют об их прибытии уполномоченное должностное лицо объекта, которое в дальнейшем сопровождает прибывших.

5.5.12 Беспрепятственно допускаются на территорию и объект пожарноспасательные расчеты, бригады скорой помощи и аварийных служб.

5.5.13 Пропуск в здание персонала ремонтно-строительных и иных сторонних организаций для выполнения работ и (или) оказания услуг по договорам, осуществляется в установленное договорами время по спискам подрядной организации, с предоставлением копий документов (паспорт и др.), согласованных с должностными лицами объекта и утверждённых директором ГБОУ.

5.5.14 Допуск на территорию школы представителей средств массовой информации осуществляется по разрешению директора ГБОУ.

5.5.15 Допуск на территорию объекта иных лиц осуществляется при предъявлении документа удостоверяющего личность, с записью в «Книге учета посетителей». Должностное лицо, принимающее посетителя, встречает его у поста охраны и сопровождает по объекту.

5.5.16 При возникновении чрезвычайной ситуации и необходимости применения мер усиления охраны и (или) защиты объекта, находящихся в них людей и материальных ценностей, должностные лица ГБОУ вправе ограничить и прекратить доступ людей в здания и на территорию объекта в период действия таких обстоятельств.

5.5.17. Алгоритмы действий персонала образовательной организации, работников охранных организаций и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности.

5.5.17.1 Вооруженное нападение

Категория персонала	Действия	
	Стрелок на территории	Стрелок в здании
Руководство (руководитель и его заместители)	- незамедлительно информировать о происшествии оперативные службы;	- незамедлительно информировать о происшествии оперативные службы

<ul style="list-style-type: none"> - незамедлительно информировать о вооруженном нападении орган (организацию) - правообладателя объекта (территории), вышестоящий орган (организацию), а также руководителя в случае его отсутствия на объекте; - принять все меры к незамедлительной передаче по системе оповещения сообщения «ВНИМАНИЕ! ВООРУЖЕННОЕ НАПАДЕНИЕ!», в случае несрабатывания (отказа, уничтожения) системы оповещения - любым доступным способом; - обеспечить усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (кроме оперативных служб); <p>принять меры к размещению работников и обучающихся в помещениях здания с последующим прекращением их перемещения внутри объекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - при возможности принять меры к воспрепятствованию дальнейшего продвижения нарушителя и проникновения его в здания (удаленное блокирование входов в здания или изоляцию в определенной части территории); - находится на постоянной связи с оперативными службами; 	<ul style="list-style-type: none"> - незамедлительно информировать о вооруженном нападении орган (организацию) - правообладателя объекта (территории), вышестоящий орган (организацию), а также руководителя в случае его отсутствия на объекте; - принять все меры к незамедлительной передаче по системе оповещения сообщения «ВНИМАНИЕ! ВООРУЖЕННОЕ НАПАДЕНИЕ!», в случае несрабатывания (отказа, уничтожения) системы оповещения - любым доступным способом; - обеспечить усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (кроме оперативных служб); <p>принять меры к размещению работников и обучающихся в помещениях здания с последующим прекращением их перемещения внутри объекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - при возможности принять меры к воспрепятствованию дальнейшего продвижения нарушителя (изоляцию в определенной части здания); - находится на постоянной связи с оперативными службами;
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> - при возможности отслеживать ситуацию на территории и направление движения нарушителя; - обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб; - после нейтрализации нарушителя обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о временном прекращении учебного процесса; - осуществить сбор обучающихся для их последующей передачи родителям (законным представителям). - обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия. 	<ul style="list-style-type: none"> - при возможности отслеживать ситуацию в здании и направление движения нарушителя; - обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб; - после нейтрализации нарушителя обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о временном прекращении учебного процесса; - осуществить сбор обучающихся для их последующей передачи родителям (законным представителям). - обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.
Персонал	<ul style="list-style-type: none"> - при нахождении вне здания объекта немедленно уйти в сторону от опасности, уводя за собой людей, которые находятся в непосредственной близости, при возможности покинуть территорию объекта, в зимний период принять все возможные меры к недопущению обморожения обучающихся, обеспечить информирование оперативных служб и руководителя о ситуации и своем месте нахождения любым доступным способом; - при нахождении в здании объекта переместиться в ближайшее помещение, уводя за собой людей, 	<ul style="list-style-type: none"> - при нахождении вне здания объекта немедленно уйти в сторону от здания, в котором находится преступник, уводя за собой людей, которые находятся в непосредственной близости, при возможности покинуть территорию объекта, в зимний период принять все возможные меры к недопущению обморожения обучающихся, обеспечить информирование оперативных служб и руководителя о ситуации и своем месте нахождения любым доступным способом; - при нахождении в здании объекта переместиться в ближайшее помещение, уводя за собой людей,

<p>находящихся поблизости и далее действовать в указанном ниже порядке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - находясь в помещении, обеспечить блокирование входов всеми доступными средствами, в том числе мебелью; - обеспечить размещение людей наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели; - принять меры к прекращению паники и громких разговоров (звуков) в помещении; - обеспечить информирование оперативных служб любым доступным способом (при возможности); - обеспечить передачу информации о вооруженном нападении руководителю любым доступным способом (при возможности); - не допускать общения людей по любым средствам связи; - принять меры к переводу всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения учебного процесса в беззвучный режим либо их отключению; 	<p>находящихся поблизости и далее действовать в указанном ниже порядке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - находясь в помещении, обеспечить блокирование входов всеми доступными средствами, в том числе мебелью; - обеспечить размещение людей наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели; - принять меры к прекращению паники и громких разговоров (звуков) в помещении; - обеспечить информирование оперативных служб любым доступным способом (при возможности); - обеспечить передачу информации о вооруженном нападении руководителю любым доступным способом (при возможности); - не допускать общения людей по любым средствам связи; - принять меры к переводу всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения учебного процесса в беззвучный режим либо их отключению;
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> - ожидать прибытия оперативных служб, разблокировать входы и покидать помещения только по команде руководства либо оперативных служб; - после нейтрализации нарушителя по указанию руководства обеспечить информирование родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса; - обеспечить сбор и передачу обучающихся родителям (законным представителям); - обеспечить по указанию руководства проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия; - при проведения операции по пресечению вооруженного нападения: <ul style="list-style-type: none"> лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться; по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон; при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови; не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию по пресечению вооруженного нападения, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников. 	
--	---	--

Обучающиеся	<ul style="list-style-type: none"> - при нахождении вне здания объекта немедленно уйти в сторону от опасности, по возможности покинуть территорию объекта и сообщить родителям (законным представителям) о своем месте нахождения, в случае нахождения в непосредственной близости работника организации сообщить ему об опасности и далее действовать по его указаниям; - при нахождении в здании переместиться в ближайшее помещение или в сторону работника организации, сообщить ему об опасности и далее действовать по его указаниям; - помочь работнику организации заблокировать входы, в том числе с помощью мебели (самостоятельно заблокировать входы, если рядом не оказалось работника); - разместиться наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели; - сохранять спокойствие, разговаривать тихо, внимательно слушать и выполнять указания работника организации; - переключить средства связи в бесшумный режим либо их выключить; 	<ul style="list-style-type: none"> - при нахождении вне здания объекта немедленно уйти в сторону от здания, в котором находится преступник, по возможности покинуть территорию объекта и сообщить родителям (законным представителям) о своем месте нахождения, в случае нахождения в непосредственной близости работника организации сообщить ему об опасности и далее действовать по его указаниям; - при нахождении в здании переместиться в ближайшее помещение или в сторону работника организации, сообщить ему об опасности и далее действовать по его указаниям; - помочь работнику организации заблокировать входы в помещениях, в том числе с помощью мебели (самостоятельно заблокировать входы, если рядом не оказалось работника); - разместиться наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели; - сохранять спокойствие, разговаривать тихо, внимательно слушать и выполнять указания работника организации; - переключить средства связи в бесшумный режим либо их выключить;
-------------	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - оказать помощь и поддержку другим обучающимся только по указанию работника организации; - разблокировать выходы и выходить из помещения только по указанию работника организации, руководителя или оперативных служб; - при проведения операции по пресечению вооруженного нападения: <ul style="list-style-type: none"> лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться; по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон; при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови; не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию по пресечению вооруженного нападения, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников. 	<ul style="list-style-type: none"> - оказать помощь и поддержку другим обучающимся только по указанию работника организации; - разблокировать выходы и выходить из помещения только по указанию работника организации, руководителя или оперативных служб; - при проведения операции по пресечению вооруженного нападения: <ul style="list-style-type: none"> лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться; по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон; при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови; не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию по пресечению вооруженного нападения, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.
Вахтер / сторож	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечить незамедлительную передачу тревожного сообщения, зафиксировать время события; - обеспечить незамедлительную передачу сообщения «ВНИМАНИЕ! ВООРУЖЕННОЕ НАПАДЕНИЕ!» посредством системы оповещения или любым доступным способом; 	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечить незамедлительную передачу тревожного сообщения, зафиксировать время события; - обеспечить незамедлительную передачу сообщения «ВНИМАНИЕ! ВООРУЖЕННОЕ НАПАДЕНИЕ!» посредством системы оповещения или любым доступным способом;

	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечить информирование руководства организации о вооруженном нападении любым доступным способом; - сообщить о происшествии и действиях нападающего, а также о видимом количестве оружия и иных средств нападения дежурному территориального органа внутренних дел, уведомить территориальные органы ФСБ России, Росгвардии, сообщить старшему наряда (при наличии) и дежурному по службе охраны; - по возможности поддерживать постоянную связь с дежурной частью службы охраны, с прибывающими нарядами оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке; - не покидать пункт охраны; в случае нахождения вне пункта охраны по возможности переместиться в пункт охраны и запереть укрепленную дверь изнутри. При нахождении вне защищенного пункта охраны, следует при возможности занять какое-либо укрытие; - при возможности принять меры к воспрепятствованию дальнейшего продвижения нарушителя (блокирование дверей или изоляция в определенной части здания) или его задержанию;
--	---

<p>территории) или его задержанию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (кроме оперативных служб); - при возможности отслеживать направление движения нарушителя и сообщать об этом руководству объекта любым доступным способом; - при возможности оказать первую помощь пострадавшим, организовать эвакуацию людей с объекта; - обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб и в дальнейшем действовать по распоряжениям руководства организации и оперативных служб; - после нейтрализации нарушителя по распоряжению руководства организации осуществлять контроль передачи обучающихся родителям (законным представителям). 	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечить усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (кроме оперативных служб); - при возможности отслеживать направление движения нарушителя и сообщать об этом руководству объекта любым доступным способом; - при возможности оказать первую помощь пострадавшим, организовать эвакуацию людей с объекта; - обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб и в дальнейшем действовать по распоряжениям руководства организации и оперативных служб; - после нейтрализации нарушителя по распоряжению руководства организации осуществлять контроль передачи обучающихся родителям (законным представителям).
---	--

5.5.17.2 Размещение взрывного устройства

Категория персонала	Действия	
	Взрывное устройство обнаружено на входе (при попытке проноса)	Взрывное устройство обнаружено в здании
Руководство (руководитель и его заместители)	<ul style="list-style-type: none"> - незамедлительно информировать оперативные службы об обнаружении взрывного устройства (попытки его проноса); - незамедлительно информировать об обнаружении взрывного устройства орган (организацию) - правообладателя объекта (территории), вышестоящий орган (организацию), а также руководителя в случае его отсутствия на объекте; - дать работнику охраны распоряжение о передаче посредством системы оповещения или любым доступным способом сообщения: «ВНИМАНИЕ! ЭВАКУАЦИЯ, ЗАЛОЖЕНА БОМБА!»; - обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов; - обеспечить контроль за осуществлением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации; - по завершении эвакуации дать указание об информировании родителей (законных представителей) о временном прекращении 	<ul style="list-style-type: none"> - незамедлительно прибыть на место обнаружения предмета, похожего на взрывное устройство (кроме случаев получения информации о минировании посредством телефонных звонков и сообщений), оценить обстановку (возможно с привлечением работника охраны) и принять решение об информировании оперативных служб и эвакуации людей; - незамедлительно информировать оперативные службы об обнаружении взрывного устройства; - незамедлительно информировать об обнаружении взрывного устройства орган (организацию) - правообладателя объекта (территории), вышестоящий орган (организацию), а также руководителя в случае его отсутствия на объекте; - дать работнику охраны распоряжение о передаче посредством системы оповещения или любым доступным способом сообщения: «ВНИМАНИЕ! ЭВАКУАЦИЯ, ЗАЛОЖЕНА БОМБА!»;

	<p>учебного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - направить к месту сбора назначенных лиц для осуществления контроля за передачей обучающихся родителям (законным представителям); - находиться вблизи объекта до прибытия оперативных служб; - после завершения работы оперативных служб и по их рекомендациям обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия. 	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов; - обеспечить контроль за осуществлением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации; - по завершении эвакуации дать указание об информировании родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса; - направить к месту сбора назначенных лиц для осуществления контроля за передачей обучающихся родителям (законным представителям); - находиться вблизи объекта до прибытия оперативных служб; - после завершения работы оперативных служб и по их рекомендациям обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.
Персонал	<ul style="list-style-type: none"> - находиться на безопасном расстоянии (см. Приложение) от взрывного устройства до прибытия руководителя и далее действовать в соответствии с его указаниями; 	<ul style="list-style-type: none"> - при нахождении рядом с обнаруженным предметом, похожим на взрывное устройство громко обратиться к окружающим «ЧЬЯ СУМКА (ПАКЕТ, КОРОБКА)?», если ответа не последовало, отвести окружающих

	<ul style="list-style-type: none"> - при объявлении эвакуации приступить к эвакуации, уводя за собой обучающихся, находящихся поблизости и далее действовать в соответствии с планом эвакуации; - при нахождении в помещении, не допуская паники обеспечить отключение всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения учебного процесса; - по возможности отключить на объекте электричество и газоснабжение, предварительно убедившись в отсутствии людей в лифтах и других помещениях, выход из которых может быть заблокирован при отключении электричества. Отключение не производится в случаях, когда взрывное устройство каким-либо образом соединено с указанными коммуникациями; <ul style="list-style-type: none"> на безопасное расстояние; - обеспечить незамедлительное информирование руководителя об обнаружении взрывного устройства любым доступным способом; - находиться на безопасном расстоянии (см. Приложение) от взрывного устройства до прибытия руководителя и далее действовать в соответствии с его указаниями; - при объявлении эвакуации приступить к эвакуации, уводя за собой обучающихся, находящихся поблизости и далее действовать в соответствии с планом эвакуации; - при нахождении в помещении, не допуская паники обеспечить отключение всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения учебного процесса; - по возможности отключить на объекте электричество и газоснабжение, предварительно убедившись в отсутствии людей в лифтах и других помещениях, выход из которых может быть заблокирован при отключении электричества. Отключение не производится в случаях, когда взрывное устройство каким-либо образом соединено с указанными коммуникациями;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - убедившись в полной эвакуации из помещения с внешней стороны дверей поставить отметку «ЭВАКУИРОВАНО» любым доступным способом; - по указанию руководителя осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей и о результатах сообщить руководителю или назначенному им лицу; - по указанию руководителя обеспечить информирование родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса; - обеспечить по указанию руководителя или назначенных им лиц передачу обучающихся родителям (законным представителям); - после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия. 	<ul style="list-style-type: none"> - по возможности открыть все окна и двери для рассредоточения ударной волны; - обеспечить проведение эвакуации обучающихся, при возможности с личными (ценными) вещами, теплой одеждой к месту сбора в соответствии с планом эвакуации (в зимний период принять все возможные меры к исключению случаев обморожения обучающихся); - убедившись в полной эвакуации из помещения с внешней стороны дверей поставить отметку «ЭВАКУИРОВАНО» любым доступным способом; - по указанию руководителя осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей и о результатах сообщить руководителю или назначенному им лицу; - по указанию руководителя обеспечить информирование родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса; - обеспечить по указанию руководителя или назначенных им лиц передачу обучающихся родителям (законным представителям);
--	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> - после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.
Обучающиеся	<ul style="list-style-type: none"> - проследовать на безопасное расстояние (см. Приложение) от предполагаемого взрывного устройства (места его проноса или провоза); - действовать по распоряжению руководителя, охранника или работника организации; - в случае эвакуации сохранять спокойствие, отключить средства связи; - оказывать помощь и поддержку другим обучающимся только по указанию работников организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - не трогать и не приближаться к оставленным другими лицами (бесхозным) предметам; - в случае обнаружения оставленного другими лицами (бесхозного) предмета громко обратиться к окружающим «ЧЬЯ СУМКА (ПАКЕТ, КОРОБКА)?», если ответа не последовало сообщить ближайшему работнику организации, либо обучающемуся старшего возраста; - проследовать на безопасное расстояние (см. Приложение) от предполагаемого взрывного устройства (места его проноса или провоза); - действовать по распоряжению руководителя, охранника или работника организации; - в случае эвакуации сохранять спокойствие, отключить средства связи; - оказывать помощь и поддержку другим обучающимся только по указанию работников организации.

Вахтер / сторож	<ul style="list-style-type: none"> - при обнаружении в ходе осмотра запрещенного к проносу предмета работник, проводящий осмотр, подает другому работнику охранной организации (при наличии) (наблюдающему за входным шлюзом (при наличии) через укрепленное окно пункта охраны или с помощью камер видеонаблюдения) сигнал блокировки дверей либо сам принимает все меры по недопущению лица на объект; - блокирует внутреннюю дверь объекта, активирует кнопку тревожной сигнализации, фиксирует точное время происшествия и сообщает о происшествии руководству организации; - в зависимости от опасности нарушения (в том числе, от вида обнаруженного предмета, запрещенного к проносу) и прогнозируемой опасности нарушителя принимает одно из решений: <ul style="list-style-type: none"> не задерживая нарушителя, предложить ему подождать у входа на объект, пока не будет получено разрешение на проход от старшего охраны (при этом фактически ожидая прибытие оперативных служб для дополнительной проверки и возможного задержания нарушителя); принять решение на самостоятельное задержание нарушителя (при уверенности в возможности и эффективности таких действий, а также отсутствии риска для окружающих людей); задержать нарушителя в форме блокирования во входном шлюзе (при наличии) до прибытия 	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечить незамедлительную передачу тревожного сообщения, зафиксировать время события; - обеспечить по указанию руководителя незамедлительную передачу сообщения «ВНИМАНИЕ! ЭВАКУАЦИЯ, ЗАЛОЖЕНА БОМБА!» посредством системы оповещения либо любым доступным способом; - по указанию руководителя организации прибыть к месту обнаружения взрывного устройства для оценки обстановки; - определить зону опасности и принять меры к ограждению и охране подходов к опасной зоне; <ul style="list-style-type: none"> для оцепления опасной зоны при нехватке собственных сил охрана может привлечь персонал охраняемого объекта. - не допускать в оцепленную зону людей и транспорт до завершения работы оперативных служб; - обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов; - осуществлять контроль за проведением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации;
-----------------	---	--

<p>оперативных служб и находиться в это время в шлюзе вместе с нарушителем, либо, в зависимости от ситуации, самому выйти за внешнюю дверь объекта, оставив нарушителя в шлюзе (при этом работник охраны по сигналу другого работника охраны (при наличии) блокирует также и внешнюю дверь объекта);</p> <p>не задерживая нарушителя, предложить ему покинуть территорию объекта в связи с невозможностью его допуска с запрещенным предметом и проводить его за территорию (в связи с малой опасностью обнаруженного предмета, либо наоборот, в связи с высокой опасностью предмета – исключая риск для жизни и здоровья людей на территории объекта);</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить по указанию руководителя незамедлительную передачу сообщения «ВНИМАНИЕ! ЭВАКУАЦИЯ, ЗАЛОЖЕНА БОМБА!» посредством системы оповещения либо иным доступным способом; - определить зону опасности и принять меры к ограждению и охране подходов к опасной зоне; - не допускать в оцепленную зону людей и транспорт до завершения работы группы обезвреживания; - обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов; 	<ul style="list-style-type: none"> - находиться вблизи объекта и наблюдать за ним до прибытия оперативных служб и в дальнейшем действовать по распоряжениям руководителя; - поддерживать постоянную связь с дежурной частью службы охраны, а также с прибывающими нарядами оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке; - обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб; - оказать содействие оперативным службам в осмотре объекта с целью обнаружения иного взрывного устройства и посторонних лиц; - после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.
--	--

	<ul style="list-style-type: none">- осуществлять контроль за проведением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации;- находиться вблизи объекта и наблюдать за ним до прибытия оперативных служб и в дальнейшем действовать по распоряжениям руководителя;- поддерживать постоянную связь с дежурной частью службы охраны, а также с прибывающими нарядами оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;- обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб;- оказать содействие оперативным службам в осмотре объекта с целью обнаружения иного взрывного устройства и посторонних лиц;- после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.
--	--

5.5.17.3. Захват заложников

Категория персонала	Действия
Руководство (руководитель и его заместители)	<ul style="list-style-type: none">- незамедлительно информировать о происшествии оперативные службы;- незамедлительно информировать о захвате заложников орган (организацию) - правообладателя объекта (территории), вышестоящий орган (организацию), а также руководителя в случае его отсутствия на объекте;- незамедлительно прибыть к месту захвата заложников и не приближаясь к нарушителю, оценить обстановку и принять решение о направлениях и способах эвакуации людей;- при возможности лично и через назначенных лиц вести наблюдение за нарушителем и его перемещениями, находясь на безопасном удалении до прибытия оперативных служб;- обеспечить любыми доступными способами вывод людей из опасной зоны, при невозможности прекратить всякого рода передвижения;- обеспечить любым доступным способом информирование людей, находящихся в близлежащих к опасной зоне помещениях, о происшествии и необходимости блокирования входов в целях недопущения захвата большего числа заложников и перемещения нарушителя в более защищенное место;- по собственной инициативе в переговоры с нарушителем не вступать и иными действиями его не провоцировать;- обеспечить эвакуацию людей в соответствии с планом эвакуации, в той части объекта, которая не находится под контролем нарушителя без использования системы оповещения;- по завершении эвакуации дать указание об информировании родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;

	<ul style="list-style-type: none"> - направить к месту сбора назначенных лиц для осуществления контроля за передачей обучающихся родителям (законным представителям); - обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб; - по прибытии оперативных служб действовать согласно их распоряжениям; - после завершения работы оперативных служб и по их рекомендациям обеспечить через назначенных лиц проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.
Персонал	<ul style="list-style-type: none"> - при нахождении рядом с местом захвата заложников попытаться покинуть опасную зону, уводя за собой находящихся поблизости людей; - при невозможности таких действий оставаться на месте, не провоцировать нарушителя, выполнять его требования, не допускать паники среди обучающихся и персонала, не переключать на себя внимание нарушителя; - при нахождении в помещении вблизи места захвата заложников, обеспечить блокирование входов всеми доступными средствами, в том числе мебелью; - принять меры к прекращению паники и громких разговоров (звуков) в помещении; - обеспечить размещение людей наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели; - принять меры к переводу всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения учебного процесса в беззвучный режим либо их отключению; - не допускать общения обучающихся и персонала по любым средствам связи;

- обеспечить передачу информации о захвате заложников руководству любым доступным способом при возможности;
- обеспечить информирование оперативных служб любым доступным способом при возможности;
- ожидать прибытия оперативных служб, разблокировать входы и покидать помещения только по команде руководства либо оперативных служб;
- при нахождении вне опасной зоны (далеко от места захвата заложников) обеспечить проведение эвакуации людей, при возможности с личными (ценными) вещами, теплой одеждой к месту сбора в соответствии с планом эвакуации (в зимний период принять все возможные меры к исключению случаев обморожения обучающихся);
- убедившись в полной эвакуации из помещения при возможности закрыть входы;
- по указанию руководства осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей, о результатах сообщить руководству;
- по указанию руководства обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о временном прекращении учебного процесса;
- обеспечить по указанию руководства передачу обучающихся родителям (законным представителям);
- после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководства обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия;
- во время проведения операции по освобождению:
 - лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;
 - по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон;

	<p>при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови; не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.</p>
Обучающиеся	<ul style="list-style-type: none"> - при нахождении рядом с местом захвата заложников попытаться покинуть опасную зону, при невозможности таких действий оставаться на месте, не провоцировать нарушителя, выполнять его требования, сохранять спокойствие и не допускать паники, вести себя как можно незаметнее и не переключать на себя внимание нарушителя; - при нахождении в помещении вблизи места захвата заложников помочь работникам организации заблокировать входы, в том числе с помощью мебели (самостоятельно заблокировать входы, если рядом не оказалось работника), сохранять спокойствие, разговаривать тихо, внимательно слушать и выполнять указания работника организации; - разместиться наиболее безопасным из возможных способов: как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели; - переключить средства связи в бесшумный режим либо выключить их; - оказать помощь и поддержку другим обучающимся только по указанию работника организации; - разблокировать выходы и выходить из помещения только по указанию работника организации, руководителя или оперативных служб; - во время проведения операции по освобождению: <ul style="list-style-type: none"> лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться; по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон; при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови; не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.
Вахтер / сторож	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечить незамедлительную передачу тревожного сообщения, зафиксировать время события;

- при возможности (отсутствии угрозы себе и окружающим) сообщить о происшествии и требованиях преступников дежурному территориального органа внутренних дел, уведомить территориальные органы ФСБ России и МЧС России, сообщить старшему наряда и дежурному по службе охраны, администрации объекта;
- при возможности поддерживать постоянную связь с дежурной частью службы охраны, а также прибывающими сотрудниками оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;
- при непосредственном контакте с преступниками не допускать действий, которые могут спровоцировать их к применению оружия, взрывных устройств, иных опасных предметов и веществ; выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей; не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной, не вступать с ними в переговоры по своей инициативе; на совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников;
- систему оповещения не использовать;
- обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов;
- осуществлять контроль за проведением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации;
- обеспечить беспрепятственный доступ оперативных служб к месту происшествия;
- находиться на объекте до прибытия оперативных служб и в дальнейшем действовать в соответствии с указаниями руководства;
- после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководства обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

5.5.17.4. Срабатывание на территории образовательной организации взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом

Категория	Действия
персонала Руководство (руководитель и его заместители)	<ul style="list-style-type: none">- незамедлительно информировать о происшествии оперативные службы;- незамедлительно информировать о срабатывании взрывного устройства (организацию) - правообладателя объекта (территории), вышестоящий орган (организацию), а также руководителя в случае его отсутствия на объекте;- незамедлительно прибыть к месту происшествия и, не приближаясь к нему, оценить обстановку и принять решение о направлениях и способах эвакуации людей;- обеспечить любым доступным способом информирование людей, находящихся в близлежащих к опасной зоне помещениях, о происшествии и необходимости эвакуации в целях недопущения жертв в случае возможной повторной детонации, если одним БПЛА было доставлено несколько взрывных устройств;- через назначенных лиц вести наблюдение за местом происшествия, находясь на безопасном удалении до прибытия оперативных служб;- обеспечить эвакуацию людей в соответствии с планом эвакуации;- по завершении эвакуации дать указание об информировании родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;- направить к месту сбора назначенных лиц для осуществления контроля за передачей обучающихся родителям (законным представителям);- обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб;

	<ul style="list-style-type: none"> - по прибытии оперативных служб действовать согласно их распоряжениям; - после завершения работы оперативных служб и по их рекомендациям обеспечить через назначенных лиц проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.
Персонал	<ul style="list-style-type: none"> - при нахождении рядом с местом взрыва попытаться покинуть опасную зону, уводя за собой находящихся поблизости людей; - находиться на безопасном расстоянии от места взрыва до прибытия руководителя и далее действовать в соответствии с его указаниями; - обеспечить проведение эвакуации обучающихся, при возможности с личными (ценными) вещами, теплой одеждой к месту сбора в соответствии с планом эвакуации (в зимний период принять все возможные меры к исключению случаев обморожения обучающихся); - при нахождении в помещении, не допуская паники обеспечить отключение всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения учебного процесса; - по возможности отключить на объекте электричество и газоснабжение, предварительно убедившись в отсутствии людей в лифтах и других помещениях, выход из которых может быть заблокирован при отключении электричества; - по возможности открыть все окна и двери для рассредоточения ударной волны при возможной повторной детонации; - убедившись в полной эвакуации из помещения с внешней стороны дверей поставить отметку «ЭВАКУИРОВАНО» любым доступным способом; - по указанию руководителя осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей и о результатах сообщить руководителю или назначенному им лицу;

	<ul style="list-style-type: none"> - по указанию руководителя обеспечить информирование родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса; - по указанию руководителя или назначенных им лиц обеспечить передачу обучающихся родителям (законным представителям); - после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.
Обучающиеся	<ul style="list-style-type: none"> - проследовать на безопасное расстояние от места происшествия; - действовать по распоряжению руководителя, охранника или работника организации; - отключить средства связи, в случае эвакуации сохранять спокойствие; - оказывать помощь и поддержку другим обучающимся только по указанию работников организации.
Вахтер / сторож	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечить незамедлительную передачу тревожного сообщения, зафиксировать время события; - обеспечить по указанию руководителя незамедлительную передачу сообщения «ВНИМАНИЕ! ЭВАКУАЦИЯ, СРАБОТКА ВЗРЫВНОГО УСТРОЙСТВА!» посредством системы оповещения либо любым доступным способом; - по указанию руководителя организации прибыть к месту срабатывания взрывного устройства для оценки обстановки; - определить зону опасности на случай повторной детонации и принять меры к ограждению и охране подходов к опасной зоне; - для оцепления опасной зоны при нехватке собственных сил охрана может привлечь персонал охраняемого объекта;

	<ul style="list-style-type: none"> - не допускать в оцепленную зону людей и транспорт до завершения работы оперативных служб; - обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов; - осуществлять контроль за проведением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации; - находиться вблизи места происшествия и наблюдать за ним до прибытия оперативных служб и в дальнейшем действовать по распоряжениям руководителя; - при возможности оказать первую помощь пострадавшим; - поддерживать постоянную связь с дежурной частью службы охраны, а также с прибывающими нарядами оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке; - обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб; - оказать содействие оперативным службам в осмотре объекта с целью обнаружения иного взрывного устройства и посторонних лиц; - после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.
--	---

5.5.17.5. Нападение с использованием горючих жидкостей

Категория персонала	Действия
Руководство (руководитель и его заместители)	<ul style="list-style-type: none"> - незамедлительно информировать о происшествии оперативные службы; - незамедлительно информировать о происшествии (организацию) - правообладателя объекта

	<p>(территории), вышестоящий орган (организацию), а также руководителя в случае его отсутствия на объекте;</p> <ul style="list-style-type: none"> - незамедлительно прибыть к месту происшествия и, не приближаясь к нему, оценить обстановку и принять решение о направлениях и способах эвакуации людей; - обеспечить эвакуацию людей в соответствии с планом эвакуации; - по завершении эвакуации дать указание об информировании родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса; - направить к месту сбора назначенных лиц для осуществления контроля за передачей обучающихся родителям (законным представителям); - обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб; - по прибытии оперативных служб действовать согласно их распоряжениям; - после завершения работы оперативных служб и по их рекомендациям обеспечить через назначенных лиц проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.
Персонал	<ul style="list-style-type: none"> - находиться на безопасном расстоянии от места происшествия до прибытия руководителя и далее действовать в соответствии с его указаниями; - при объявлении эвакуации приступить к эвакуации, уводя за собой обучающихся, находящихся поблизости и далее действовать в соответствии с планом эвакуации; - по возможности отключить на объекте электричество и газоснабжение, предварительно убедившись в отсутствии людей в лифтах и других помещениях, выход из которых может быть заблокирован при отключении электричества; - по возможности закрыть все окна для предотвращения доступа в здание кислорода;

	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечить проведение эвакуации обучающихся, при возможности с личными (ценными) вещами, теплой одеждой к месту сбора в соответствии с планом эвакуации (в зимний период принять все возможные меры к исключению случаев обморожения обучающихся); - убедившись в полной эвакуации из помещения с внешней стороны дверей поставить отметку «ЭВАКУИРОВАНО» любым доступным способом; - по указанию руководителя осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей и о результатах сообщить руководителю или назначенному им лицу; - по указанию руководителя обеспечить информирование родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса; - обеспечить по указанию руководителя или назначенных им лиц передачу обучающихся родителям (законным представителям); - после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.
Обучающиеся	<ul style="list-style-type: none"> - сохранять спокойствие, не допускать возникновения паники, строго следовать инструкциям персонала, покидать помещения в сторону эвакуационного выхода, строясь в колонну по два человека; - соблюдать осторожность, не толкать впереди идущих по лестнице; - выйдя к лестнице, обучающиеся одного класса должны держаться вместе, не бежать толпой и организованно спускаться только с одной стороны лестницы, оставляя другую сторону для прохода; - все обучающие, которые не присутствуют в классе во время сигнала тревоги (находятся в туалете, коридоре и т.п.) должны немедленно вернуться в класс либо присоединиться к любому классу, начавшему эвакуацию, покинув здание образовательной организации обязательно присоединиться

	к своему классу.
Вахтер / сторож	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечить незамедлительную передачу тревожного сообщения, зафиксировать время события; - доложить руководителю о факте происшествия и возникновения пожара; - обеспечить по указанию руководителя незамедлительную передачу сообщения «ВНИМАНИЕ! ЭВАКУАЦИЯ, ПОЖАРНАЯ ТРЕВОГА!» посредством системы оповещения либо любым доступным способом; - обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов, разблокирование турникетов системы контроля и управления доступом; - обеспечить эвакуацию обучающихся и персонала из здания согласно плана эвакуации; - обеспечить прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (за исключением сотрудников оперативных служб и спецтранспорта); - при возможности отслеживать направление движения нарушителя и его действия; - проверить отсутствие обучающихся и персонала во всех помещениях здания, в которые возможен доступ без угрозы здоровью; - при возможности оказать первую помощь пострадавшим; - по прибытии пожарно-спасательного подразделения проинформировать руководителя тушения пожара об эвакуируемых людях, особо обратив внимание на места, где возможно остались люди, а также о конструктивных и технологических особенностях объектов образовательной организации, сообщить другие сведения, необходимые для успешной ликвидации пожара; - после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАССТОЯНИЯ
ДЛЯ ЭВАКУАЦИИ И ОЦЕПЛЕНИЯ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ВЗРЫВНОГО УСТРОЙСТВА
ИЛИ ПОХОЖЕГО НА НЕГО ПРЕДМЕТА

1. Граната РГД-5 – 50 метров

2. Граната Ф-1 – 200 метров

3. Тротиловая шашка массой 200 граммов – 45 метров

4. Тротиловая шашка массой 400 граммов – 55 метров

5. Пивная банка 0,33 литра – 60 метров

7. Чемодан (кейс) – 230 метров

8. Дорожный чемодан – 350 метров

9. Автомобиль типа «Жигули» – 460 метров

10. Автомобиль типа «Волга» – 580 метров

11. Микроавтобус – 920 метров

12. Грузовая автомашина (фургон) – 1240 метров

5.6. Порядок перемещения материальных ценностей.

- 5.6.1 Вывоз (вынос)/ввоз(внос) материальных ценностей (офисной мебели, оборудования, техники и др.) осуществляется только при наличии служебной записки, заверенной подписью должностного лица ГБОУ.
- 5.6.2 Образцы служебных записок и список лиц, которым предоставлено право подписи этих документов, должны находиться на посту охраны.
- 5.6.3 Крупногабаритные предметы, ящики, коробки, сумки, чехлы под упаковку различных предметов и т.д. проносятся в здание образовательного учреждения после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов (взрывчатые и ядовитые вещества, холодное и огнестрельное оружие и т.п.).
- 5.6.4 Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций, выносятся (вывозятся), вносятся (ввозятся) по заявкам руководителей данных организаций, заверенных подписью и печатью, по согласованию с уполномоченными должностными лицами ГБОУ.
- 5.6.5 Вынос (вывоз), внос (ввоз) материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или документам, оформленным с нарушением настоящего положения запрещен.

5.7. Порядок допуска автотранспортных средств на территорию объекта.

- 5.7.1. Допуск автотранспортных средств на территорию объекта осуществляется только с разрешения уполномоченного должностного лица ГБОУ.
- 5.7.2. Въезд сотрудников, посетителей и родителей (законных представителей учащихся, воспитанников) на территорию объекта на личном автотранспорте не допускается, за исключением необходимости подвоза обучающихся с ограниченными возможностями.
- 5.7.3. Обучающиеся (воспитанники) с ограниченными возможностями вправе получить разрешение - допуск на территорию объекта на личном автомобиле или такси, по заявлению родителей (законных представителей), согласованного с уполномоченным должностным лицом ГБОУ.
- 5.7.4. Въезд на территорию объекта аварийно - восстановительного, мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские и иные товары по заключенным договорам, осуществляются по спискам или по заявкам профильных подразделений при предъявлении путевого листа, водительского удостоверения на право управления

автомобилем и сопроводительных документов с записью в Книге допуска автотранспортных средств. В случае экстренной необходимости, допуск автотранспортных средств осуществляется по личному распоряжению уполномоченного должностного лица ГБОУ.

5.7.5. На территории объекта максимально допустимая скорость не должна превышать 20 км/ч (п.10.2. Постановления Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 (ред. от 26.10.2017) «О Правилах дорожного движения»), пешеходы на внутренней территории объекта пользуются преимуществом перед автотранспортом.

5.7.6. Автотранспортные средства специального назначения (пожарные, скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, других чрезвычайных ситуациях на территории объекта пропускаются беспрепятственно, в сопровождении сотрудника объекта, с записью фамилии старшего бригады, численностью бригады и номеров машин в Книге допуска автотранспортных средств.

5.7.7 При допуске на территорию объекта автотранспортных средств лицо, пропускающее автотранспорт на территорию учреждения, обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории.

5.7.8 ГБОУ не несет ответственность за сохранность находящегося на территории объекта автотранспорта и материальных средств, находящихся в нем.

5.8. Алгоритм действия ответственных лиц при эвакуации работников, обучающихся и иных лиц находящихся на объекте:

- незамедлительно информировать оперативные службы о чрезвычайной ситуации;
- незамедлительно информировать о чрезвычайной ситуации орган – правообладателя объекта, вышестоящий орган, а также руководителя в случае его отсутствия на объекте;
- дать работнику охраны распоряжение о передаче посредством системы оповещения или любым доступным способом сообщения: «ВНИМАНИЕ!» ЭВАКУАЦИЯ!»;
- обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов;
- обеспечить контроль за осуществлением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации;
- по завершению эвакуации дать указание об информировании родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;
- направить к месту сбора назначенных лиц для осуществления контроля за передачей обучающихся родителям (законным представителям);
- находится вблизи объекта до прибытия оперативных служб:

- после завершения работы оперативных служб и по рекомендациям обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

6. Внутриобъектовый режим

6.1 Цели и задачи внутриобъектового режима в образовательной организации.

6.1.1. Внутриобъектовый режим предусматривает комплекс административных мер и правил, направленных на поддержание установленного законом и настоящим Положением порядка в зданиях, помещениях и на территориях, обеспечивающего безопасность работников, обучающихся, воспитанников и иных лиц, сохранность материальных ценностей и информации ограниченного распространения, а также создание соответствующих нормативов условий для выполнения образовательной организацией своих функций.

6.1.2 Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью системы безопасности ГБОУ и включает:

- организацию рабочего времени, преподавательской и иной деятельности процесса обучения и воспитания;
- права и обязанности работников, обучающихся и воспитанников по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима в ГБОУ;
- требования к содержанию зданий, помещений и территории;
- порядок проведения культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий с массовым пребыванием людей.

6.1.3. Ответственность за обеспечение внутриобъектового режима возлагается:

- в рабочие дни — на уполномоченных должностных лиц ГБОУ, вахтеров, сторожей;

в нерабочее время, в выходные (праздничные) дни - на ответственного из числа администрации ГБОУ, сторожей;

- ответственным за обеспечение внутриобъектового режима проводить ежедневную проверку (обход и осмотр) здания, потенциально опасных участков и критических элементов объекта, складских и подсобных помещений.

6.1.4. Указанные лица в текущем режиме организуют:

- контроль за состоянием технической укрепленности и оснащенности помещений объекта техническими средствами охраны, пожарной сигнализацией, системами оповещения и управления эвакуацией людей;

- поддержание в исправности инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- доступ в здания работников, обучающихся, воспитанников и посетителей;
- разработку документов, регламентирующих внутриобъектовый и пропускной режим;
- проведение инструктажа работников ГБОУ и лиц, поступивших на работу, по правилам внутреннего распорядка, внутриобъектового и пропускного режима;
- проведение разъяснительной работы с работниками, обучающимися и воспитанниками, их законными представителями по повышению бдительности, неукоснительному соблюдению правил внутреннего режима и распорядка дня, соблюдение порядка прохода на объект;
- оповещение людей о чрезвычайных ситуациях и при необходимости эвакуацию обучающихся, воспитанников, работников и посетителей образовательной организации;
- мероприятия по привлечению к дисциплинарной ответственности лиц нарушающих внутриобъектовый и пропускной режим.

6.2. Организация рабочего (учебного) времени, трудовой деятельности и учебного процесса

6.2.1. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и правилами поведения обучающихся в ГБОУ установлен дневной режим работы и учебы:

- учебный процесс и преподавательская деятельность осуществляются пять дней в неделю (с понедельника по пятницу включительно) согласно расписанию занятий с продолжительностью академического часа 40 минут. Выходные дни для обучающихся - воскресенье, для воспитанников — суббота - воскресенье. Педагогическим работникам, осуществляющим преподавательскую деятельность в соответствии с расписанием занятий и индивидуальными планами учебной работы, установлена 6-ти дневная рабочая неделя. Выходные дни — воскресенье.
- учебно-вспомогательному и иному персоналу установлена 6-ти дневная рабочая неделя, выходные дни — воскресенье.

6.2.2. Общий режим пребывания на объекте работников, обучающихся и воспитанников, иных граждан в рабочие дни установлен:

- обучающимся с 8.00 до 20.00 часов.
- воспитанникам с 7.00 до 19.00 часов.
- работникам дошкольного отделения — с 7.00 до 19.00;

- работникам школьного отделения - с 8.00 до 20.00, за исключением сотрудников, проводящих занятия по утвержденному директором, заместителем директора, расписанию, но не позднее 21.00;

6.2.3. Нахождение на территории и объектах ГБОУ работников иных организаций, осуществляющих свою деятельность в интересах образовательной организации, регламентируются подписанными договорами.

6.2.4. Учебные занятия, развлекательные, спортивные и иные массовые мероприятия, проводимые в ГБОУ, за исключением праздника «Выпускной вечер», заканчивается не позднее 21.00 часа.

6.2.5. Для выполнения работ во внеурочное время, а также в выходные (праздничные) дни, должностные лица представляют заявку с указанием списка участников, времени начала и окончания работ (мероприятий).

6.2.6. Аналогичным порядком допускаются на объекты работники подрядных организаций и организаций, обслуживающие инженерные сети для выполнения работ после окончания рабочего дня и выходные дни.

6.2.7. После окончания работы и убытия лиц их выполнявших, сотрудник сторожевой охраны обязан проверить противопожарное состояние помещений.

6.3. Права и обязанности работников, обучающихся и воспитанников по соблюдению пропускного и внутриобъектового режима на объекте.

6.3.1 Работники, обучающиеся, воспитанники имеют право:

- беспрепятственного доступа на территорию, в здания и помещения ГБОУ;
- пользования всеми услугами, предоставляемыми образовательной организацией;

6.3.2. Обязанности работников, обучающихся и воспитанников по соблюдению внутриобъектового режима в ГБОУ.

Работники, обучающиеся, воспитанники обязаны:

- знать и соблюдать правила внутриобъектового режима, требования мер пожарной безопасности, охраны труда, предусмотренные соответствующими нормативными документами;
- уважать честь и достоинство иных лиц, находящихся в зданиях и на территории ГБОУ;

- выполнять требования вахтера, сотрудника сторожевой охраны, не противоречащие законодательству РФ;
- бережно относиться к оборудованию, имуществу и иной собственности ГБОУ и личной собственности граждан;
- в течение рабочего (учебного) дня поддерживать в классах, групповых и служебных помещениях чистоту и порядок;
- знать порядок действий и уметь действовать в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в зданиях и на территории объекта;
- принимать меры к устранению в пределах своей компетенции причин и условий, нарушающих учебно-воспитательный процесс, правил пропускного и внутриобъектового режима, незамедлительно информировать охрану или должностное лицо ГБОУ о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;

6.4. Правила содержания помещений

6.4.1. Помещения в зданиях ГБОУ закреплены за работниками с предоставлением права доступа и ответственности за соблюдение правил внутреннего распорядка, обеспечение пожарной безопасности и сохранности материальных ценностей, предоставленных им в пользование образовательной организацией в служебных целях.

Помещения могут использоваться только в соответствии с их целевым назначением.

6.4.2 В каждом помещении объекта на видных местах размещается табличка с указанием ответственных лиц и номера телефонов пожарной охраны для оповещения о возникновении пожара, а также памятка работникам и обучающимся о действиях в кризисных ситуациях.

6.4.3 Все помещения объекта оснащены автоматической пожарной сигнализацией, создавать препятствие их нормальному функционированию недопустимо.

6.4.4. Охрана помещений обеспечивается сотрудниками ГБОУ (сторожевой охраной).

В дневное время после, снятия помещений с охраны, ответственность за сохранность материальных ценностей несут работники, осуществляющие служебную деятельность в закрепленном помещении.

6.4.5. Открытие и закрытие классов, групповых помещений, служебных и иных помещений производится лицами, имеющими право на допуск в конкретное помещение.

6.4.6. Помещения, оборудованные охранной сигнализацией, снимаются с охраны на посту охраны с записью в «Журнале приема (сдачи) помещений под охрану»

Работник при открытии помещения обязан проверить целостность дверного замка и мастичной печати. В случае их нарушения, открытие помещения производится в присутствии сотрудника ГБОУ, осуществляющего охрану, с составлением соответствующего акта.

6.4.7 Классы, групповые и иные помещения, где проводятся занятия, открываются перед началом занятий лицами ответственными за помещения.

6.4.8 Выдача (прием) ключей от классов, групповых помещений, служебных и иных помещений работникам ГБОУ производится сотрудником осуществляющим охрану, под роспись в «Журнале приема (выдачи) ключей от помещений» с указанием даты, времени получения, номера помещения, фамилии и инициалов работника.

Покидая помещения по окончании рабочего дня или проведения занятий работники должны закрыть окна, форточки, отключить воду, все электроприборы, аппаратуру и оборудование, выключить свет, закрыть помещение на замок.

6.4.9. Перечень (список) лиц, имеющих право сдавать под охрану и снимать с охраны помещения определяется и утверждается директором ГБОУ.

6.4.10. Все работники по окончании работы обязаны сдать ключи от классов, служебных и иных помещений сотруднику осуществляющему охрану на пост охраны.

Ключи от всех помещений объекта должны находиться в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте.

6.4.11. Дубликаты ключей от запасных выходов и всех помещений объекта хранятся у заведующего хозяйством либо лица его замещающего.

7. Порядок доведения информации об угрозе совершения террористического акта до территориальных органов федеральной безопасности территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

7.1. При обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории), получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта на объекте (территории) руководитель объекта либо уполномоченное лицо незамедлительно информирует об этом с помощью любых доступных средств связи территориальный орган безопасности, территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальный орган Министерства Российской Федерации по делам

гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по месту нахождения объекта (территории), а также орган (организацию), являющийся правообладателем объекта (территории).

7.1.1. Работники объекты (территории) при обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории), получении информации (в том числе анонимно) об угрозе совершения террористического акта на объекте (территории) обязаны незамедлительно сообщить указанную информацию руководителю объекта (замещающему его лицу) или сотрудникам охраны.

7.2. При направлении информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте (территории) лицо, передающее указанную информацию с помощью средств связи, сообщает:

7.2.1. Свои фамилию, имя, отчество (при наличии) и занимаемую должность;

7.2.2. Наименование объекта (территории) и его точный адрес;

7.2.3. Дату и время получения информации об угрозе совершения или совершении террористического акта на объекте (территории);

7.2.4. Характер информации об угрозе совершения террористического акта или характер совершенного террористического акта;

7.2.5. Количество находящихся на объекте (территории) людей;

7.2.6. Другие значимые сведения по запросу террористического органа безопасности, террористического органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

7.3. Лицо, передавшее информацию об угрозе совершения или о совершении террористического акта, фиксирует (записывает) фамилию, имя, отчество (при наличии), занимаемую должность лица, принявшего информацию, а также дату и время ее передачи.

7.4. Руководитель объекта (замещающее его лицо) при обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории) или получении информации об угрозе совершения террористического акта на объекте (территории) обеспечивает:

7.4.1. Оповещение работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории), об угрозе совершения террористического акта;

7.4.2. Безопасную и беспрепятственную эвакуацию работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории);

7.4.3. Усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (территорию);

7.4.4. Беспрепятственный доступ на объект (территорию) оперативных подразделений территориальных органов безопасности, территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и территориальных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

8. Заключительные положения

- 8.1. Администрация ГБОУ обязана ознакомить с Положением работников, обучающихся, воспитанников (законных представителей).
- 8.2. Требования настоящего Положения обязательны для выполнения работниками, обучающимися, воспитанниками (законными представителями) и посетителями образовательной организации.
- 8.3. Работники, обучающиеся, воспитанники (законные представители) в случае нарушения требований или невыполнения настоящего Положения несут личную ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 8.4. При возникновении необходимости (изменения в законодательстве, изменение структуры образовательной организации и т.п.) изменения, дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются приказом руководителя ГБОУ.