

Принято:  
Решением Педагогического совета  
ГБОУ СОШ №1 "ОЦ" им. В.И.  
Фокина с. Большая Глушица  
Протокол от 31.08.2015 г. №1

Утверждено:  
приказом директор  
ГБОУ СОШ №1 "ОЦ"  
им. В.И.Фокина с. Большая Глушица  
от 01.09.2015 г. № 277-од  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ С.М. Уколова

**Положение**  
**о проведении аттестации педагогических работников**  
**ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» им. В.И.Фокина с. Большая Глушица**  
**с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о проведении аттестации педагогических работников ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» им. В.И.Фокина с. Большая Глушица с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 2 статьи 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014года №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

2. Настоящее Положение определяет последовательность действий ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» им. В.И.Фокина с. Большая Глушица при проведении аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего,

основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

3. Аттестация педагогических работников ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» им. В.И.Фокина с. Большая Глушица (далее – педагогические работники ОО) проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

4. Основными задачами аттестации педагогических работников ОО являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций.

5. Основными принципами проведения аттестации педагогических работников являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

6. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

7. Аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

в) беременные женщины;

- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

## **II. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы**

8. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией, формируемой ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» им. В.И.Фокина с. Большая Глушица (далее – аттестационная комиссия ОО) и состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Состав аттестационной комиссии ОО формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

8.1. В состав аттестационной комиссии ОО входят работники ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» им. В.И.Фокина с. Большая Глушица (далее – ОО), общественных организаций, органов самоуправления ОО, а также представитель выборного органа первичной профсоюзной организации ОО.

8.2. Персональный состав и график работы аттестационной комиссии ОО утверждается ежегодно приказом директора.

8.3. Председатель аттестационной комиссии:  
руководит деятельностью аттестационной комиссии ОО;  
проводит заседания аттестационной комиссии ОО;  
распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии ОО;

определяет по согласованию с членами комиссии порядок рассмотрения вопросов;

организует работу членов аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников, связанных с вопросами их аттестации;

подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии ОО;

контролирует хранение и учет документов по аттестации.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии ОО полномочия председателя комиссии по его поручению осуществляет заместитель председателя комиссии либо один из членов аттестационной комиссии.

8.4. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

исполняет обязанности председателя в его отсутствие (отпуск, командировка и т.п.);

участвует в работе аттестационной комиссии ОО;

подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии ОО.

8.5. Секретарь аттестационной комиссии:

организует заседания аттестационной комиссии и сообщает членам комиссии о дате и повестке дня ее заседания;

осуществляет прием и регистрацию документов (представления, дополнительные собственные сведения педагогических работников, заявления о несогласии с представлением);

ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии ОО;

обеспечивает оформление аттестационных листов и выписок из приказа директора о результатах аттестации педагогических работников;

участвует в решении споров и конфликтных ситуаций, связанных с аттестацией педагогических работников;

обеспечивает хранение и учёт документов по аттестации педагогических работников;

подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии.

8.6. Члены аттестационной комиссии:

участвуют в работе аттестационной комиссии ОО;

подписывают протоколы заседаний аттестационной комиссии ОО.

8.7. Заседание аттестационной комиссии ОО считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов и представитель выборного органа первичной профсоюзной организации ОО.

8.8. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии ОО, о чем уведомляет

аттестационную комиссию письменно. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

8.9. Решение принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии ОО, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

8.10. По результатам аттестации аттестационная комиссия ОО принимает одно из решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

### **III. Проведение аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

11. Аттестационная комиссия ОО рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

15. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия ОО принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

16. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

17. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

18. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

19. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

20. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации, решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

21. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Положению  
о проведении аттестации  
педагогических работников  
ГБОУ \_\_\_\_\_  
с целью подтверждения  
соответствия занимаемой  
должности

В аттестационную комиссию

\_\_\_\_\_  
(наименование ОУ)

**Представление**

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (полностью) аттестуемого работника)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, по которой аттестуется работник)

**для аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой**

**должности**

Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_

Сведения об образовании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(высшее, среднее профессиональное и т. д.; какое образовательное  
учреждение окончил, когда,

\_\_\_\_\_  
специальность, квалификация по диплому)

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

Стаж педагогической работы \_\_\_\_\_, в данной должности \_\_\_\_\_

Стаж работы в данном учреждении \_\_\_\_\_  
Результаты и достижения в профессиональной деятельности (в соответствии с требованиями квалификационной характеристики)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания и  
т.д.: \_\_\_\_\_

---

---

Наличие деловых и личностных качеств, предполагающих успешную  
деятельность: \_\_\_\_\_

---

---

---

Яркие индивидуальные особенности аттестуемого: \_\_\_\_\_

---

---

---

Сведения о повышении квалификации (с указанием тематики и объема  
курсовой подготовки):

---

---

---

Сведения о результатах предыдущей аттестации \_\_\_\_\_

---

Подпись руководителя \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем  
присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть)

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ тел. аттестуемого: \_\_\_\_\_



(подпись аттестуемого)

Дата ознакомления \_\_\_\_\_