

Приняты
Педагогическим советом
Учреждения
Протокол № 3
от «12 » января 2025 г.

Согласованы
с Управляющим советом
Учреждения
Протокол №2
от « 12 » января 2025 г.

Утверждены
приказом директора ГБОУ СОШ № 1
«ОЦ» с. Большая Глушица
от «12 » января 2025 г №86 - од

С учетом мнения совета родителей

Протокол № от «3» января 2025 г.



C=RU, O="ГБОУ СОШ № 1
«ОЦ» им. В.И. Фокина с.
Большая Глушица ",
CN=Директор школы
Соколова Ольга
Александровна,
E=so_shool1_bg1@samara.edu. ru
00bcf40a445f910fc9
2025.01.17 11:23:55+04'00'

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

в

структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы №1 «Образовательный центр» им. В.И. Фокина с. Большая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области детский сад «Красная Шапочка», реализующее
программы дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение детский сад «Красная Шапочка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 «Образовательный Центр» им. В.И. Фокина с. Большая Глушица (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с п.2. ст.30 , ст. 67 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения РФ от 23 мая 2023 года №50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Распоряжением руководителя Южного управления Министерства образования и науки Самарской области «О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района Большеглушицкий Самарской области для обучения граждан по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования».

Приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.04.2023 N 281-од "Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги "Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования" (Зарегистрировано в министерстве образования и науки Самарской области 19.04.2023 N МО-23-281), Федеральным Законом «О внесении изменений в статьи 19 и 24 ФЗ «О статусе военнослужащих» и ФЗ «О войсках Национальной Гвардии Российской Федерации» от 24 июня 2023 года №281 – ФЗ, Указом Президента РФ «О мерах социальной поддержки многодетных семей».

1.3. Настоящие правила определяют прием граждан РФ в Учреждение.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими правилами.

2. Организация приема на обучение

Настоящие правила обеспечивают право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования детям, проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства, братья и (или) сестры которых обучаются в структурном подразделении детском саду «Красная Шапочка» ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» с. Большая Глушица.

В приеме детей в структурное подразделение детский сад «Красная Шапочка» ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» с. Большая Глушица, может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

Руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

Правом на внеочередное, первоочередное зачисление ребенка в детский сад пользуются граждане, соответствующие права которых определены действующим законодательством РФ, законодательством субъекта РФ.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 ФЗ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

Предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях - детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

Предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях - детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствиеувечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

Первоочередной прием в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования имеют дети из многодетных семей (семья, имеющая трех и более детей, до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения).

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной

программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций (заключения) ПМПК.

Руководитель в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент воспитанников в пределах действующих Санитарных правил, на основе организованного в автоматизированном порядке распределения мест в учреждения.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в настоящих правилах размещаются на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет Учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования - официальный сайт в сети Интернет

СП "Детский сад "Красная Шапочка" (caduk.ru) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения, распоряжением руководителя Южного управления Министерства образования и науки Самарской области «О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района Большеглушицкий Самарской области для обучения граждан по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования», с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Приём детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года, при наличии свободных мест.

3. Порядок зачисления на обучение

Документы о приеме подаются в структурное подразделение детский сад «Красная Шапочка» ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» с. Большая Глушица, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

Прием детей в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка и направлению на зачисление ребенка в детский сад, выданному в результате автоматизированного распределения в АСУ РСО по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту.

Заявление о приеме предоставляется в структурное подразделение детский сад «Красная Шапочка» ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» с. Большая Глушица на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет (Приложение 1).

Для приема родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ,

удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.02.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории РФ или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (по собственной инициативе). При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ (родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства) удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русском языке);
- свидетельство о рождении ребенка или (вступает в силу с 01.04.2024 года) выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка для родителей (законных представителей) ребенка – граждан РФ, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка
- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в детском саду в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка
- документ, подтверждающий законность представления прав ребенка.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Подпись родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации.

При приеме ребенка в Учреждение, в том числе в порядке перевода, на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медицинско-педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы (копии), регистрируются руководителем или уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение (Приложение 2).

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления, перечень представленных при приеме документов и печатью Учреждения (Приложение 3).

Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с Порядком, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

После приема документов, указанных в Порядке, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в Учреждении.

Руководитель Учреждения издает распорядительный акт (Приказ) о зачислении ребенка в структурное подразделение, реализующее основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт (Приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет структурного подразделения детского сада «Красная Шапочка» ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» с. Большая Глушица с указанием реквизитов распорядительного акта (приказа), наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта (Приказа) ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка

Расписка в получении документов от родителя
(законного представителя) на прием ребенка
в детский сад «Красная Шапочка» ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» с. Большая Глушица

от гр. _____

ФИО родителя (законного представителя)

в отношении ребенка

(ФИО, дата рождения ребенка)

регистрационный номер заявления _____ от _____

приняты следующие документы для зачисления ребенка в детский сад

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	+-
1	Заявление о приеме ребенка в детский сад	оригинал	
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	копия	
3	Запись акта о рождении ребенка или свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства-документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка	копия	
4	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	копия	
5	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (справка);	копия / оригинал	
6	Документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в детском саду в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии)	копия/ оригинал	
7	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	Копия/ оригинал	
8	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	Оригинал	
10	Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных родителя (законного представителя)	оригинал	
11	Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка	оригинал	
Для родителей (законных представителей), являющихся иностранными гражданами, лицами без гражданства:			
12	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ	копия	
13	Документ, удостоверяющий личность ребенка	копия	
14	Документ, подтверждающий законность представления прав ребенка	копия	
	Всего принято документов:		

Дата _____

Документы передал:

Документы принял:

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Рег. № _____
от «___» 202___ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ №_____

о приеме в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
среднюю общеобразовательную школу № 1 «Образовательный центр» им. В.И. Фокина,
реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования
структурное подразделение детский сад «Красная Шапочка»
наименование СП

Куда: ГБОУ СОШ №1 «ОЦ»
с. Большая Глушица

Кому: директору Соколовой О.А.
(ФИО)

1. Сведения о ребенке:
- 1.1. Фамилия: _____
- 1.2. Имя: _____
- 1.3. Отчество (при наличии): _____
- 1.4. Дата рождения: _____ Место рождения: _____
- 1.5. Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка:
- 1.5.1. Наименование документа: _____
- 1.5.2. Серия: _____ Номер: _____
- 1.6. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребенка: _____

наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения

2. Сведения о родителях/законных представителях

Родитель/законный представитель _____ Родитель/законный представитель _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес места жительства _____

Телефон _____

Телефон _____

Эл. почта _____

Эл. почта _____

3. Сведения о заявителе:

3.1. Фамилия: _____

3.2. Имя: _____

3.3. Отчество (при наличии): _____

3.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

3.4.1. Тип документа: _____

3.4.2. Серия: _____ Номер: _____

3.4.3. Кем и где выдан: _____

3.4.4. Дата выдачи: _____

3.4.5. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания
заявителя _____

3.4.6. Контактный телефон заявителя: _____ эл. почта _____

3.5. Статус заявителя:

3.5.1. родитель: _____

Отец/Мать

3.5.2. уполномоченный представитель несовершеннолетнего: _____

Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка):

3.6. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

3.7. Номер телефона: _____

4. Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка
(льгота, подтверждается документом)

4.1. внеочередное _____

4.2 первоочередное _____

4.3. преимущественное право _____

Ф И О братьев (брата) сестер (сестры)

5. Группа _____

5.1. направленность _____

6. Режим пребывания _____

7. Желаемая дата приема на обучение _____

8. Иные сведения и документы: _____

9. С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, образовательной программой детского сада и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, распоряжением руководителя Южного управления Министерства образования и науки Самарской области «О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района Большеглушицкий Самарской области для обучения граждан по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего, со сроками приема заявлений - в том числе через информационные системы общего пользования - официальный сайт в сети Интернет: [СП "Детский сад "Красная Шапочка" \(saduk.ru\)](http://СП%20%22Детский%20сад%20%22%20%22Красная%20Шапочка%22%20(saduk.ru))

ознакомлен(а) «____» 202____г / /

10. Прошу организовать обучение на _____ языке для моего ребенка.

11. Прошу организовать обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуально программой реабилитации инвалида (нужное подчеркнуть)

12. Дата подачи заявления: _____

Подпись заявителя: _____ / _____

Ф.И.О. заявителя

